


Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»  
г. Мичуринска Тамбовской области

РАССМОТРЕНА И  
РЕКОМЕНДОВАНА  
к утверждению на заседании  
МО учителей предметников  
Протокол № 1 от 26.08.2022 г.  
Руководитель МО  
 Т.Б. Попова

УТВЕРЖДЕНА  
Приказ № 111 от 01.09.2022 г.  
Директор МБОУ «Школа для  
обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»  
 Н.И. Кострикина



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ  
ДЛЯ 5 «А», «Б» КЛАССОВ  
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Составитель:  
учитель русского языка и литературы  
Т. В. Куредина

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка _____	3-10
Содержание программы _____	11-13
Учебно-тематический план _____	14-19
Календарно-тематический план _____	20-25
Учебно-методическое обеспечение _____	26
Материально-техническое обеспечение _____	27
Информационно-образовательные ресурсы _____	28
Приложение _____	29-33

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Адаптированная рабочая программа учебного предмета «Русский язык» для шестого класса составлена на основе следующих нормативных правовых актов:

1. Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
2. Приказа Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
3. Приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 N 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
4. Адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1) на 2020-2025гг, утвержденной приказом директора № 46 от 21.05.2020г.
5. Учебного плана МБОУ «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Мичуринска на 2022-2023 учебный год, утвержденного директором школы, приказ № 69 от 19.05.2022 г.
6. Положения о порядке разработки и утверждения рабочих программ в МБС(К)ОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VIII вида» г. Мичуринска, утвержденное директором школы, приказ № 3 от 01.09.2014 г.

### **Цели** данной программы:

- выработать навыки грамотного письма через выполнение упражнений;
- развивать речь, память, внимание на основе ответов на вопросы, составления предложений, объяснения действий, выполнения упражнений по запоминанию;
- осуществлять нравственное воспитание; прививать интерес к родному языку.

### **Основные задачи:**

- развитие у обучающихся устной и письменной речи, формирование
- практически значимых орфографических и пунктуационных навыков;
- коррекция активного (пассивного) словаря на основе чтения и выполнения упражнений, составления предложений, ответов на вопросы, объяснения действий;
- коррекция слухового восприятия на основе упражнений запоминания;
- коррекция вербальной памяти на основе выполнения упражнений, заучивания правил;

- коррекция наглядно – образного мышления на основе демонстрации учебных таблиц, иллюстраций, словарной работы;

Предметные результаты: **(6 класс)**

**Обучающиеся научатся:**

- владеть навыками работы с учебной книгой, словарями и другими информационными источниками, включая СМИ и ресурсы Интернета;
  - владеть навыками различных видов чтения (изучающим, ознакомительным, просмотровым) и информационной переработки прочитанного материала;
  - адекватно понимать, интерпретировать и комментировать тексты различных функционально-смысловых типов речи (повествование, описание, рассуждение) и функциональных разновидностей языка;
  - участвовать в диалогическом и полилогическом общении, создавать устные монологические высказывания разной коммуникативной направленности в зависимости от целей, сферы и ситуации общения с соблюдением норм современного русского литературного языка и речевого этикета;
  - анализировать текст с точки зрения его темы, цели, основной мысли, основной и дополнительной информации, принадлежности к функционально-смысловому типу речи и функциональной разновидности языка;
  - определять место ударного слога, наблюдать за перемещением ударения при изменении формы слова, употреблять в речи слова и их формы в соответствии с акцентологическими нормами;
  - опознавать морфемы и членить слова на морфемы на основе смыслового, грамматического и словообразовательного анализа; характеризовать морфемный состав слова, уточнять лексическое значение слова с опорой на его морфемный состав;
    - проводить морфемный и словообразовательный анализ слов;
    - проводить лексический анализ слова;
    - опознавать лексические средства выразительности и основные виды тропов (метафора, эпитет, сравнение, гиперболы, олицетворение);
  - опознавать самостоятельные части речи и их формы, а также служебные части речи и междометия;
    - проводить морфологический анализ слова;
    - применять знания и умения по морфемике и словообразованию при проведении морфологического анализа слов;
  - опознавать основные единицы синтаксиса (словосочетание, предложение, текст);
  - анализировать различные виды словосочетаний и предложений с точки зрения их структурно-смысловой организации и функциональных особенностей;
    - находить грамматическую основу предложения;
    - распознавать главные и второстепенные члены предложения;

- опознавать предложения простые и сложные, предложения осложненной структуры;
- проводить синтаксический анализ словосочетания и предложения;
- соблюдать основные языковые нормы в устной и письменной речи;
- опираться на фонетический, морфемный, словообразовательный и морфологический анализ в практике правописания;
- опираться на грамматико-интонационный анализ при объяснении расстановки знаков препинания в предложении;
- использовать орфографические словари.

#### **Обучающиеся получают возможность научиться:**

- анализировать речевые высказывания с точки зрения их соответствия ситуации общения и успешности в достижении прогнозируемого результата; понимать основные причины коммуникативных неудач и уметь объяснять их;
- оценивать собственную и чужую речь с точки зрения точного, уместного и выразительного словоупотребления;
- опознавать различные выразительные средства языка;
- писать конспект, отзыв, тезисы, рефераты, статьи, рецензии, доклады, интервью, очерки, доверенности, резюме и другие жанры;
- осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей; планирования и регуляции своей деятельности;
- участвовать в разных видах обсуждения, формулировать собственную позицию и аргументировать ее, привлекая сведения из жизненного и читательского опыта;
- характеризовать словообразовательные цепочки и словообразовательные гнезда;
- использовать этимологические данные для объяснения правописания и лексического значения слова;
- самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учебе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;
- самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач.

#### **Общая характеристика учебного предмета.**

Предмет «Русский язык» входит в обязательную часть адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью и реализуется в урочной деятельности.

Основное направление коррекционной работы: коррекция речи и мышления обучающихся.

Ведущим коррекционным принципом, объединяющим и организующим все разделы программы по основным разделам русского языка, является развитие речи школьников, особенно её коммуникативной функции.

Русский язык как учебный предмет является ведущим, так как от его усвоения во многом зависит успешность всего школьного обучения. Все знания учащихся, получаемые ими, в основном при выполнении упражнений, являются практически значимыми для их социальной адаптации и реабилитации. Необходимость коррекции познавательной и речевой деятельности школьников с ОВЗ обусловлена трудностями овладения ими русской фонетикой, графикой и орфографией, своеобразием их общего и речевого развития, имеющихся психофизических функций.

В начале учебного года идёт повторение, учитывающее умственные и возрастные возможности учащихся. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей направлено на обогащение и активизацию словаря, формирование у обучающихся навыков единообразного написания гласных и согласных в корне и приставке. Части речи изучаются в 6 классе в том объёме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи, формирования навыков грамотного письма.

Тема «Предложение» включена в календарно-тематическое планирование для формирования навыков построения разной степени распространения простого и сложного предложения в процессе упражнений. Одновременно идёт закрепление орфографических и пунктуационных навыков.

На уроках русского языка особое внимание уделяется формированию навыков связной речи. Поэтому в 6 классе проводятся 6 творческих работ, что позволяет учащимся овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение. Прививаются навыки делового письма, написание: адреса, поздравления, записки, письмо, объявления.

#### **Рабочая программа ориентирована на использование учебника**

- ✓ Русский язык. 6 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / Э. В. Якубовская, Н. Г. Галунчикова. – М.: Просвещение, 2020. (входит в Федеральный перечень учебников на 2022-2023 уч. г.);

#### **Место учебного предмета в учебном плане**

##### **Место учебного предмета в учебном плане**

В соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) учебный предмет «Русский язык» входит в образовательную область «Русский язык и литература» и является обязательной частью учебного плана.

## Планируемые результаты освоения программы

Освоение обучающимися рабочей программы, предполагает достижение двух видов результатов: личностных и предметных.

### Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета

#### Личностные результаты:

- осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину.
- воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
- владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
- сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- проявление готовности к самостоятельной жизни.

#### Предметные результаты:

##### Минимальный уровень:

- знание отличительных грамматических признаков основных частей слова;
- разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- образование слов с новым значением с опорой на образец;
- представления о грамматических разрядах слов;
- различение изученных частей речи по вопросу и значению;
- использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;
- установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам учителя;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью учителя);
- нахождение в тексте однородных членов предложения;
- различение предложений, разных по интонации;

- нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью учителя);
- участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;
- письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- составление и письмо небольших по объему сочинений (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

#### **Достаточный уровень:**

- знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;
- разбор слова по составу с использованием опорных схем;
- образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;
- определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя;
- нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством учителя);
- пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- составление простых распространенных и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т.д.;
- установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;
- составление предложений с однородными членами с опорой на образец;
- составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;
- различение предложений (с помощью учителя) различных по цели высказывания;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- оформление всех видов изученных деловых бумаг;
- письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);
- письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов).



### **Формируемые БУД:**

**Личностные учебные действия:** осознанно выполнять обязанности ученика, члена школьного коллектива, заинтересованного посещением школы, обучением, занятиями; способствовать развитию интереса к письму, формированию мотивационной основы учебной деятельности. Гордиться школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей; уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их деятельности; понимать личную ответственность за свои поступки на основе представлений об этических нормах и правилах поведения в современном обществе. Проявлять самостоятельность в выполнении учебных заданий, поручений, договоренностей.

**Коммуникативные учебные действия:** вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых и др.); слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его, признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою точку зрения, аргументировать свою позицию; дифференцированно использовать разные виды речевых высказываний (вопросы, ответы, повествование, отрицание и др.) в коммуникативных ситуациях с учётом специфики участников (возраст, социальный статус, знакомый – незнакомый и т.п.); использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач. Формировать вербальные способы коммуникации (вижу, слышу, слушаю, отвечаю, спрашиваю); формировать невербальные способы коммуникации – посредством контакта глаз, мимики, жестов, позы, интонации и т.п.); формировать умение работать в парах и малых группах. Использовать разные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач, в том числе информационные.

**Регулятивные учебные действия:** принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач, осуществлять коллективный поиск средств их осуществления; осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач; осуществлять взаимный контроль и совместной деятельности, адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих; осуществлять самооценку и самоконтроль в деятельности, адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность

### **Познавательные учебные действия:**

Дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временно-пространственную организацию; использовать логическое действие (сравнение. Анализ, синтез, обобщение. Классификацию, установление аналогий, закономерностей, причинно-следственных связей) на наглядном, доступном, вербальном материале, основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями; применять начальные сведения о сущности и особенностях объектов, процессов и явлений действительности (природных, социальных, культурных и т.д.) в соответствии с содержанием конкретного учебного предмета и для решения познавательных и практических задач; использовать в жизни и деятельности некоторые межпредметные знания, отражающие доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами.

### ***Основные виды организации учебного процесса.***

**Формы работы:** урок, фронтальная работа, индивидуальная работа, работа в парах и группах, коллективная работа.

#### **Методы обучения:**

- словесные (беседы, рассказы, объяснения, работа с книгой),
- наглядные (наблюдения, демонстрация),
- практические (упражнения, самостоятельные, практические работы, дидактические игры).

**Технологии обучения:** игровые, здоровьесберегающие; информационно-коммуникационные; проблемно-поисковые; личностно-ориентированные; технологии разноуровневого и дифференцированного обучения.

#### **Способы и формы оценки образовательных результатов**

Знания и умения учащихся оцениваются по результатам их индивидуального и фронтального опроса, самостоятельных работ; текущих и итоговых контрольных письменных работ.

#### **Основные требования к знаниям и умениям учащихся**

##### Учащиеся должны знать:

- алфавит;
- способ проверки написания гласных и согласных (путем изменения формы слова).

##### Учащиеся должны уметь:

- различать звуки и буквы, звуки гласные и согласные, обозначать их на письме;
- подбирать группы родственных слов (несложные случаи);
- проверять написание безударных гласных, звонких и глухих согласных путем изменения формы слова;
- обозначать мягкость согласных буквой Ь;
- разбирать слово по составу;
- выделять имя существительное как часть речи;
- строить простое распространенное предложение;
- связно высказываться устно, письменно (с помощью учителя);
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

## Содержание учебного предмета.

### **Звуки и буквы. Текст (8 ч)** Повторение.

Звуки речи: гласные и согласные. Характеристика гласных (словообразующая роль, ударные и безударные) и согласных (мягкие - твердые, звонкие - глухие). Буквенная азбука - алфавит. Знакомство с орфографическим словарем.

Согласные звонкие и глухие. Их дифференциация. Установление несоответствия звука и буквы. Правописание звонких и глухих согласных на конце и в середине слова.

Ударные и безударные гласные. Соответствие звука и буквы под ударением и несоответствие в безударной позиции. Введение термина *орфограмма*. Проверка написания безударной гласной. Непроверяемые безударные гласные.

Различение текста и не текста. Определение темы текста. Заголовок. Выделение основной мысли.

### **Предложение. Текст (10 ч)**

Предложение как единица речи. Его смысловая и интонационная законченность. Связь слов в предложении. Главные и второстепенные члены предложения.

Отличие предложения от текста (с помощью предложения можно выразить мысль, с помощью текста — развить ее в двух и более предложениях). Деление текста на предложения. Границы предложений. Установление последовательности предложений в тексте. Связь предложений в тексте (нахождение местоимений и текстовых синонимов — без называния терминов).

### **Состав слова. Текст (29 ч)**

Корень и однокоренные слова.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов путем изменения формы слова или подбора однокоренных слов. Непроверяемые безударные гласные.

Непроизносимые согласные в корне. Составление словаря слов с непроизносимыми согласными, размещение их по алфавиту. Двойные согласные в корне. Составление словаря с двойными согласными в корне. Наблюдение за единообразным написанием орфограмм в ряду однокоренных слов.

Окончание. Связь слов в предложении с помощью окончания.

Приставка. Наблюдение за изменением значения слова в зависимости от приставки. Составление словосочетаний, противоположных по значению (*пришел на стадион — ушел со стадиона*). Приставка и предлог. Их различение.

Разделительный **ъ** в словах с приставками.

Суффикс. Изменение значения слова в зависимости от суффикса.

Тема и основная мысль. Отражение темы или основной мысли в заголовке текста: о ком или о чем говорится в тексте (тема); что главное говорится о предмете темы (основная мысль). Выбор заголовка, отражающего тему или основную мысль («*Ежик*», «*Ежик-спаситель*»).

### **Части речи. (2 ч)**

Слово как название предмета, его признака или действия. Части речи. Имя существительное, имя прилагательное, глагол. Их значение и вопросы как средство для выявления этих частей речи.

### **Имя существительное. (30 ч)**

Значение в речи. Разделение существительных на слова различных смысловых категорий: люди, их профессии, животные, растения, явления природы, состояние и т. д.

Существительные, близкие (предмет один, а слов много) и противоположные по значению. Упражнения в подборе синонимов и антонимов. Образование сравнительных оборотов с союзом **как** (один предмет похож на другой: *глаза, как бусинки*).

Имена существительные собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные.

Большая буква в именах собственных. Адрес на конверте. Поздравительная открытка. Правильное написание названий праздников.

Изменение имен существительных по числам.

Род имен существительных. Мягкий знак после шипящих на конце слов у существительных женского рода.

Изменение существительных по падежам (склонение). Склонение существительных в единственном числе с ударным окончанием.

Выделение из предложений различных словосочетаний с именем существительным, постановка вопросов от главного слова к зависимому и определение падежа.

Постановка существительных, стоящих в косвенных падежах, в начальную форму.

Предлоги и падежи. Предлог и падежное окончание для связи слов в предложении. Упражнения в правильном выборе падежной формы существительного после предлога.

Выделение опорных слов (существительных) в тексте и коллективное восстановление текста по плану и опорным словам.

Практические упражнения в отборе примеров и фактов для развития основной мысли (из ряда предложенных).

### **Имя прилагательное. (25 ч)**

Значение в речи (оценить предмет, определить его качественные стороны). Признаки, обозначаемые прилагательными: цвет, размер, форма, вкус, материал, из которого сделан предмет, его оценочная характеристика.

Упражнения в образовании прилагательных от существительных.

Прилагательные, близкие и противоположные по смыслу. Использование имен прилагательных для выражения сравнения (*ласковый, как котенок*), художественных определений (*синее море*), переносного значения (*грозные тучи*).

Выделение из текста словосочетаний существительных с прилагательными и коллективное восстановление текста по опорным словосочетаниям.

Род прилагательных. Его зависимость от рода имен существительных. Наблюдение за родовыми окончаниями.

Подбор к существительным нескольких прилагательных по смыслу. Их согласование с существительным.

Распространение предложений именами прилагательными.

Упражнения в подборе прилагательных для описания предмета (на уровне словосочетаний) с опорой на сам предмет или картинку. Создание текста по опорным словосочетаниям.

### **Глагол. (16 ч)**

Значение в речи.

Семантические группы глаголов (глаголы движения, речи, мысли, труда, чувства).

Изменение глаголов по временам. Употребление в речи глаголов различных временных категорий.

Выделение из текста глаголов и коллективное восстановление текста по опорным словам.

Дополнение текста фактами, подтверждающими основную мысль, с опорой на картинку или вопросы.

### **Предложение. Текст (6 ч)**

Наблюдение над интонацией предложения. Точка, вопросительный, восклицательный знаки в конце предложения.

Выделение вопросительных слов в предложении. Составление вопросительных предложений с данными вопросительными словами и без них. Правильное интонирование.

Упражнения в составлении восклицательных предложений. Интонация в восклицательном предложении.

Составление диалогов (с опорой на картинку, текст, ситуацию). Определение речевых задач диалога: хотим узнать (спрашиваем), хотим сообщить (отвечаем, рассказываем).

Логическое ударение в предложении (усиление голоса на отдельном слове или словосочетании). Наблюдение за изменением смысла предложения в зависимости от перемены места логического ударения. Паузы в связи со знаками препинания.

Практическое знакомство с однородными членами предложения. Интонация перечисления. Знакомство с обращением.

Место обращения в предложении.

Структура текста. Части текста, красная строка. Расположение частей текста в соответствии с данным планом, деление текста на части по данному плану, связь частей и предложений в тексте с помощью слов *однажды, вдруг, как-то раз*. Работа с деформированным текстом.

### **Повторение (3) Связная речь**

Коллективное составление рассказа по серии сюжетных картинок с обсуждением темы, средств связи предложений и частей текста. Озаглавливание текста в связи с выделенной темой. Запись текста на доске и в тетрадях.

Коллективное изложение зрительно воспринимаемого текста по данному плану и опорным словам. Обсуждение темы и основной мысли. Отражение в заголовке идеи текста. Наблюдение за средствами связи и образными словами, использование их в качестве опорных слов. Запись текста на доске и в тетрадях.

Коллективное составление рассказа по опорным словам с обсуждением темы, структуры текста и средств связи. Использование образных слов и выражений. Запись текста на доске и в тетрадях.

Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану с обсуждением темы, структуры текста, отбором словаря, построением предложений, использованием средств связи между ними. Озаглавливание рассказа. Коллективная запись начала рассказа с последующим самостоятельным воспроизведением частей текста (наиболее простых).

Коллективное изложение текста, воспринятого на слух. Запись текста на доске и в тетрадях.

Свободный диктант. Озаглавливание текста. Выделение опорных слов и средств связи из каждой части. Самостоятельная запись каждой части. Использование изобразительных средств языка.

### Учебно-тематический план

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов
<b>Повторение. Звуки и буквы.</b>		
1.	Гласные и согласные. Их различие	1
2.	Безударные гласные в словах	1
3.	Сомнительные звонкие и глухие согласные в словах	2
4.	Текст. Части текста. красная строка	1
5.	Непроверяемые гласные и согласные в словах	1
6.	Звуки и буквы. Закрепление знаний по теме. Контрольные вопросы и задания.	1
7.	Деловое письмо. Адрес	1
<b>Предложение.</b>		
8.	Деление текста на предложения.	1
9.	Выделение главных и второстепенных членов предложения.	1
10.	Нераспространённые и распространённые предложения.	1
11.	Текст. Расположение частей текста в соответствии с данным планом	1
12.	Распространение предложений с помощью рисунков.	1
13.	Распространение предложений с помощью вопросов.	1
14.	Однородные члены предложения.	1
15.	Предложение. Закрепление знаний по теме. Контрольные вопросы и задания.	1
16.	Деловое письмо. Поздравление.	2
<b>Состав слова. Текст (29 часов)</b>		
17.	Корень и однокоренные слова.	1
18.	Окончание как изменяемая часть слова.	1
19.	Образование смысловой связи между словами с помощью окончания.	1
20.	Приставка как часть слова.	1
21.	Изменение значения слова в зависимости от приставки.	1

22.	Суффикс как часть слова.	1
23.	Разбор слов по составу.	1
24.	<b>Правописание безударных гласных в корне.</b> Написание гласных в корне однокоренных слов	1
25.	Проверяемые и проверочные слова.	1
26.	Проверка безударных гласных в корне.	1
27.	<b>Правописание звонких и глухих согласных в корне.</b> Написание согласных в корне однокоренных слов. Проверяемые и проверочные слова.	1
28.	Проверка парных звонких и глухих согласных в корне.	1
29.	Правописание безударных гласных и сомнительных согласных в корне. Контрольные вопросы и задания.	1
30.	Изложение зрительно воспринимаемого текста .	2
31.	<b>Правописание приставок.</b> Приставка и предлог.	1
32.	Различение приставки и предлога.	1
33.	Наблюдение за правописанием гласных в приставках.	1
34.	Правописание безударных гласных в корне и приставке.	1
35.	Текст. Деление текста на части по данному плану.	1
36.	Наблюдение за правописанием согласных в приставках.	1
37.	Правописание приставок на согласную.	1
38.	Разделительный Ъ в словах с приставками	1
39.	Различение написания слов с разделительным Ъ и без него.	1
40.	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2
41.	Деловое письмо. Записка.	2
42.	<b>Части речи. Текст.</b>	2
43.	Существительное, прилагательное, глагол.	1
44.	Различение существительных, прилагательных и глаголов в предложении.	1
<b>Имя существительное. (30 часов)</b>		

45.	Значение существительных в речи. Существительные обозначающие явления природы.	1
46.	Контрольный диктант.	1
47.	Существительные, называющие один и тот же предмет по - разному. Существительные противоположные по значению.	1
48.	<b>Род и число существительных.</b> Различие существительных по родам.	1
49.	Изменение существительных по числам.	1
50.	<b>Правописание имён собственных.</b> Существительные собственные и нарицательные	1
51.	Большая буква в именах собственных.	1
52.	Кавычки в именах собственных.	1
53.	Различение написаний существительных собственных и нарицательных.	2
54.	Имя существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2
55.	<b>Изменение существительных по падежам.</b> Понятие о склонении.	1
56.	Определение падежей существительных по вопросам	1
57.	Именительный падеж – кто? что?	1
58.	Родительный падеж – кого? чего?	1
59.	Дательный падеж - кому? чему?	1
60.	Винительный падеж – кого? что?	1
61.	Творительный падеж – кем? чем?	1
62.	Предложный падеж – о ком? о чём?	1
63.	Текст. Подтверждение основной мысли текста дополнительными фактами.	1
64.	Понятие о начальной форме.	1
65.	Постановка существительных в начальную форму.	1
66.	Изменение существительных по падежам. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2
67.	Деловое письмо. Письмо.	2



68.	Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям.	2
<b>Имя прилагательное (25 часов)</b>		
69.	Значение прилагательных в речи.	1
70.	Описание явлений природы с помощью прилагательных.	1
71.	Описание человека, животных с помощью прилагательных.	1
72.	Прилагательные, противоположные по значению.	1
73.	<b>Изменение прилагательных по родам и числам.</b> Изменение прилагательных по родам.	1
74.	Окончания прилагательных мужского рода.	1
75.	Окончания прилагательных женского рода.	1
76.	Окончания прилагательных среднего рода.	1
77.	Определение родовых окончаний прилагательных.	2
78.	Изменение прилагательных по числам.	1
79.	Род и число прилагательных. Закрепление знаний.	2
80.	<b>Склонение прилагательных мужского и среднего рода.</b> Понятие о склонении прилагательных.	1
81.	Постановка вопросов к прилагательным в косвенных падежах.	1
82.	Именительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1
83.	Родительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1
84.	Дательный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1
85.	Винительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1
86.	Творительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1
87.	Предложный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1
88.	Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1
89.	Деловое письмо. Объявление.	2

<b>Глагол (16 часов)</b>		
90.	Значение глагола в речи.	1
91.	Глаголы, противоположные по значению.	1
92.	Различение существительных , прилагательных и глаголов.	1
<b>Изменение глаголов по временам.</b>		
93.	Настоящее время глаголов.	1
94.	Прошедшее время глаголов.	1
95.	Будущее время глаголов.	1
96.	Различение глаголов по временам.	2
<b>Изменение глаголов по числам.</b>		
97.	Единственное и множественное число глаголов настоящего времени.	
98.	Единственное и множественное число глаголов будущего времени.	1
99.	Единственное и множественное число глаголов прошедшего времени.	1
100.	Текст. Связь частей в тексте.	1
101.	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2
102.	Коллективный рассказ на основе распространения данного текста.	2
<b>Предложение. Текст. (6 часов)</b>		
103.	Различение повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений.	1
104.	<b>Однородные члены предложения.</b> Определение однородных членов предложения.	1
105.	Однородные члены предложения без союзов.	1
106.	Однородные члены предложения с союзом И.	1
107.	<b>Обращение.</b> Знакомство с обращением. Место обращения в предложении.	1
108.	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и	1

	задания.	
<b>Повторение (10 часов)</b>		
109	Контрольный диктант.	1
110.	Работа над ошибками, Коррекция знаний.	1
111.	Состав слова.	1
112.	Правописание гласных и согласных в корне и приставке	1
113.	Имя существительное. Имя прилагательное. Глагол	3
114.	Деловое письмо. Объявление.	2
115.	Повторение изученного за год.	1

## Учебно-методическое обеспечение

### Основная литература

1. Якубовская Э.В., Галунчикова Н.Г., Русский язык. 6 класс.- М.: Просвещение, 2018г.
2. Программа специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Под редакцией В.В.Воронковой. – М.: Гуманитар. изд.центр Владос,2011. Допущено Министерством образования и науки Российской Федерации.

### Дополнительная литература

1. Н.М.Барская, Л.А.Нисневич «Обучение русскому языку в V-VIII классах вспомогательной школы», Москва, «Просвещение», 2014год.
2. Методика обучения русскому языку во вспомогательной школе, «Просвещение», 2015год.
3. А.К.Аксёнова, Э.В.Якубовская «Дидактические игры на уроках русского языка во вспомогательной школе», «Просвещение», 2016год.
4. Сборник диктантов. Библиотека учителя, 2014 г.
5. Сборник диктантов. Библиотека учителя, 2017 г.
6. Т.В.Василенко, Т.В.Шклярова «Как научить Вашего ребёнка писать диктанты», изд. «Грамотей», 2016 год.
7. И.М.Стронская «Словарные диктанты на все правила русского языка» изд. «Литера», Санкт-Петербург, 2018г.
8. О.А.Ерёмина, М.М.Кривенкова, «Я выучу словарные слова», изд. «Грамотей», 2015 год.
9. Таблицы по программному материалу (русский язык).
10. Набор словарных слов.
11. Альбом предметных и сюжетных картинок.
12. Обобщающие таблицы к темам: «Части речи», «Предложение», «Состав слова».
13. «Сигнальные» карточки.

### Печатные пособия

1. Таблицы к основным разделам грамматического материала, содержащегося в программе по русскому языку.
2. Словари по русскому языку: толковый словарь, орфографический словарь.
3. Наборы сюжетных (предметных) картинок в соответствии с тематикой, определенной в программе по русскому языку.
4. Репродукции картин в соответствии с тематикой и видами работы, указанными в программе и методических пособиях по русскому язык

## Материально-техническое обеспечение

1. Ноутбук

2. Мультимедиапроектор

3. Переносной экран

4. Экранно-звуковые пособия (*транспаранты*)

Занимательная грамматика. Из истории происхождения слов

5. Слайд-комплекты (20 слайдов, методические рекомендации)

- Развитие речи
- Сочини рассказ
- Рассказы о человеке
- Пейзаж в произведениях русских художников

6. Набор репродукций

Изохрестоматия русской живописи (20 репродукций)

## Интернет-ресурсы

### Перечень электронных образовательных ресурсов:

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>

Российский общеобразовательный портал <http://www.school.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>

Федеральный портал "Информационно-коммуникативные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru/>

### Учебное электронное книгоиздание

Федеральный совет по учебникам Министерства образования и науки РФ.  
<http://fsu.edu.ru/p1.html>

Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов <http://ndce.edu.ru/>

Издательский дом "Первое сентября" <http://1september.ru/>

Издательство "АСТ" <http://www.ast.ru/>

Издательство "Детская литература" <http://www.detlit.ru/>

Издательство "Просвещение" <http://www.prosv.ru/>

Издательство "Учитель" <http://www.uchitel-izd.ru/>

### Образовательная электронная пресса

Газета "Первое сентября" <http://ps.1september.ru/>

Газета "Учительская газета" <http://www.ug.ru/>

Журнал "Литература" <http://lit.1september.ru/index.php>

Журнал "Русский язык" <http://rus.1september.ru/index.php>

### Электронные библиотеки, словари

Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия <http://www.megabook.ru/>

Русский биографический словарь <http://www.rulex.ru/>

Русские словари. Служба русского языка <http://www.slovari.ru/>

Рубикон: энциклопедии, словари, справочники <http://www.rubricon.com/>

Универсальный справочник-энциклопедия All-in-One <http://www.sci.aha.ru/ALL/>

## Ресурсы для учителя и родителей

Викиучебник (открытые книги) <http://ru.wikibooks.org/wiki/>

Всероссийский интернет-педсовет <http://pedsovet.org/>

Сайт для учителей Завуч.инфо <http://www.zavuch.info/>

Сеть творческих учителей <http://www.it-n.ru/>

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### Способы и формы оценки образовательных результатов.

#### *Проверка знаний, умений и навыков учащихся по русскому языку*

#### 1. Грамматика, правописание и развитие речи

##### **Оценка устных ответов**

Устный опрос учащихся является одним из методов учета знаний, умений и навыков по русскому языку. При оценке устных ответов принимается во внимание: а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала; б) полнота ответа; в) умение практически применять свои знания; г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Отметка «5» ставится ученику, если он: обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя или самостоятельно обосновать, сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

«4» ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки ответа на «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; допускает некоторые ошибки в речи; при работе над текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

«3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно, допускает ряд ошибок в речи, затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя, нуждается в постоянной помощи учителя.

«2» ставится, если ученик обнаруживает незнание большей или наиболее существенной части изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом допускает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

Оценка «1» за устные ответы не ставится.

##### **Оценка письменных работ учащихся**

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам повседневных письменных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям на доске, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д.

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий). Основные виды контрольных работ – списывание и диктанты.

В числе видов грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи, членов предложения на основе установления связи слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Текст диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в текст диктанта слов на правила, которые в данном классе еще не изучались. Если такие слова встречаются, их надо записывать на доске или проговорить, выделив орфограмму, указать на раздельное или слитное написание слов и словосочетаний, правильную постановку знаков препинания. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся.

Контрольные диктанты должны содержать 3-4 орфограммы на каждое проверяемое правило. Количество орфограмм должно составлять не менее 50% от числа слов текста.

**Примерный объем текстов контрольных работ** в V – 45-50 слов, VI – VII – 65-70 слов, VIII – X – 75-80 слов. Учету подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы. При проведении контрольного списывания с грамматическим заданием объем текста следует уменьшить. Проведение контрольных диктантов с дополнительными грамматическими и другими заданиями в коррекционной школе VIII вида не рекомендуется.

Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуального продвижения детей.

Контрольные работы оцениваются с учетом индивидуальных особенностей усвоения учебного материала каждым таким учеником.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

V-IX классы

Оценка «5» ставится за работу, написанную без ошибок.

«4» ставится за работу с 1-2 ошибками.

«3» ставится за работу с 3-5 ошибками.

«2» ставится за работу, в которой допущено 6-8 ошибок.

«1» ставится за работу с большим количеством ошибок, чем допустимо при оценке

«2».



В письменных работах не учитывается 1-2 исправлений или 1 пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует 1 орфографической ошибке. Ошибки на непройденные правила правописания не учитываются. За одну ошибку в диктанте считается:

а) Повторение ошибок в одном и том же слове (например, в слове «лыжи» дважды написано на конце «ы»). Если же подобная ошибка на это же правило встречается в другом слове, она учитывается.

б) Две негрубые ошибки. Негрубыми считаются следующие ошибки:

- повторение одной и той же буквы (например, «посуда»);
- не дописывание слов;
- пропуск одной части слова при переносе;
- повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими ошибками являются ошибки на замену согласных, а у детей с тяжелыми нарушениями речи – искажение звуко-буквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

**При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормативами:**

Оценка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил, умеет применить свои знания в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает 1-2 исправления.

«4» ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя и допускает 2-3 ошибки.

«3» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

«2» ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

«1» ставится, если ученик не смог правильно выполнить ни одного задания.

### **Изложения и сочинения**

Изложения и сочинения в коррекционной школе могут быть только обучающего характера. При проведении изложения учитель должен тщательно отбирать материал, учитывая тему рассказа, его объем, трудности в содержании синтаксических конструкций, словаря и орфографии. В IV-V классах для изложений даются тексты повествовательного характера, объемом 20-45 слов, в последующие годы тексты усложняются как по содержанию, так и по объему: в VI-VII- 45-70 слов, VIII-IX классах – 70-100 слов. Изложения пишутся по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя, в VIII-IX классах допускается самостоятельное составление планов учащимися.

При оценке изложений и сочинений учитываются правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

При проверке изложений и сочинений выводится одна общая оценка, охватывающая все стороны данной работы.

Отметка «5» ставится ученику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускаются 1-2 орфографические ошибки.

«4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы) с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложения, допускается 3-4 орфографические ошибки.

«3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложения и употреблении слов, влияющих на понимание основного смысла, 5-6 орфографическими ошибками.

«2» ставится за изложение (сочинение), в котором имеются значительные отступления от авторского текста (тема не раскрыта), имеется более 4 ошибок в построении предложений и употреблении слов, более 6 орфографических ошибок.

«1» ставится в том случае, если ученик не справился с написанием изложения или сочинения.

Перед написанием изложений и сочинений должна быть проведена подготовительная работа. На самом уроке трудные в отношении орфографии слова выписываются на доске; учащимся разрешается пользоваться орфографическим словарем, обращаться к учителю.

В исключительных случаях, когда в основном при правильной, последовательной передаче содержания допущено 7 и более орфографических ошибок, возможно выставить две оценки – за грамотность и изложение содержания.

### **3. Итоговая оценка знаний и умений учащихся.**

1. За учебную четверть и за год знания и умения учащихся оцениваются одним баллом.
2. При выставлении итоговой оценки учитывается как уровень знаний ученика, так и овладение им практическими умениями.
3. Основанием для выставления итоговой оценки служат: результаты наблюдений учителя за повседневной работой ученика, устного опроса, текущих и итоговых контрольных работ.

**Список слов,  
правописание которых учащиеся должны усвоить в 6 классе**

апельсин	компас	сейчас
богатство	конфета	солдат
горизонт	мужчина	соревнование
директор	океан	соседи
женщина	пожалуйста	телеграмма
интересный	прекрасный	теперь
календарь	природа	хозяин
командир	растение	шоссе
комбайн		