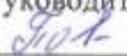


Надежда
Кострикина

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
г. Мичуринска Тамбовской области

Рассмотрена и рекомендована
к утверждению на заседании МО
учителей- предметников
Протокол № 1
от «26» августа 2022г

Руководитель МО
 Т.Б. Попова

Утверждена
Приказ № 111 от 01.09 2022 г.
Директор МБОУ
«Школа для обучающихся с
ограниченными
возможностями здоровья»
 Н. И. Кострикина



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ПИСЬМУ И РАЗВИТИЮ РЕЧИ
ДЛЯ 9 КЛАССА
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Составитель:
учитель русского языка
и литературы
Попова Т.Б.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-------|
| Пояснительная записка _____ | 3-5 |
| Содержание программы _____ | 6 |
| Учебно-тематический план _____ | 7-11 |
| Календарно-тематический план _____ | 12-21 |
| Учебно-методическое обеспечение _____ | 22 |
| Материально-техническое обеспечение _____ | 23 |
| Информационно-образовательные ресурсы _____ | 23-24 |
| Приложение _____ | 25-28 |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по **письму и развитию речи** в **9** классе составлена на основе Программы специальных(коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под редакцией В.В.Воронковой, 2012, допущенной Министерством образования и науки Российской Федерации.

Данная рабочая программа разработана на основе следующих документов:

1. Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
2. Приказа Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
3. Приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 N 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
4. Адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1) на 2020-2025гг, утвержденной приказом директора № 46 от 21.05.2020г.
5. Учебного плана МБОУ «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Мичуринска на 2022-2023 учебный год, утвержденного директором школы, приказ № 69 от 19.05.2022 г.
6. Положения о порядке разработки и утверждения рабочих программ в МБС(К)ОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VIII вида» г. Мичуринска, утвержденное директором школы, приказ № 3 от 01.09.2014 г.

Обучение русскому языку носит элементарно-практический характер, тесно связано с жизнью и профессионально-трудовой подготовкой учащихся, с другими учебными предметами. Русский (родной) язык как учебный предмет является ведущим, так как от его усвоения во многом зависит успешность всего школьного обучения и дальнейшей социализации учащихся.

Цель данной программы состоит в создании оптимальных условий для подготовки учащихся с ограниченными возможностями здоровья к жизни и овладению доступными профессионально-трудовыми навыками.

Задачи заключаются в целенаправленном обучении учащихся устной и письменной речи, в формировании практически значимых орфографических и пунктуационных навыков, в воспитании познавательного интереса к родному языку.

Наряду с этими задачами на занятиях решаются специальные задачи, направленные на коррекцию умственной деятельности школьников.

Основные направления коррекционной работы:

- развитие зрительного и слухового восприятия и узнавания,

- развитие пространственной ориентации,
- развитие основных мыслительных операций,
- коррекция речи и мышления,
- коррекция фонематического слуха,
- коррекция нарушений эмоционально - личностной сферы,
- обогащение словаря,
- коррекция индивидуальных пробелов в знаниях, умениях, навыках.

В Основных положениях специального федерального государственного стандарта для детей с ограниченными возможностями здоровья четко выделены два компонента: «академический», т.е. накопление потенциальных возможностей для активной реализации в настоящем и будущем, и «формирование жизненной компетенции», т.е. овладение знаниями, умениями и навыками уже сейчас необходимыми ребенку в обыденной жизни. Оба компонента неотъемлемые и взаимодополняющие стороны образовательного процесса. Поэтому в программу по письму и развитию речи включены **знания о языке – речевая практика и речевое творчество:**

- овладение грамотой, основными речевыми формами и правилами их применения;
- развитие устной и письменной коммуникации, способности к осмысленному чтению и письму; овладение способностью пользоваться устной и письменной речью для решения соответствующих возрасту житейских задач;
- развитие вкуса и способности к словесному творчеству на уровне, соответствующем возрасту и развитию ребенка.

Приказом Министерства просвещения РФ от 28.12.2018 г. №345 «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (в ред. Приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 8 мая 2019 г. № 233; от 22 ноября 2019 г. № 632)

Для реализации программного содержания используется **учебник:**

- Н. Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская «Русский язык». Учебник для 9 класса специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида. М., «Просвещение», 2016г.

Программа составлена с учетом уровня обученности воспитанников, максимального развития познавательных интересов, индивидуально-дифференцированного к ним подхода. Поэтому в целях максимального коррекционного воздействия в содержание программы включен учебно-игровой материал, коррекционно-развивающие игры и упражнения, направленные на повышение интеллектуального уровня обучающихся.

Работая над методической темой «Система работы по развитию мелкой моторики у детей с ограниченными возможностями здоровья» и учитывая важность проблемы, на каждом уроке провожу целенаправленную специальную работу по коррекции и развитию тонких координированных движений рук.

Составленная программа будет реализована в условиях классно-урочной системы обучения.

Рабочая программа по письму и развитию речи рассчитана на 140 часов в год в год (4 часа в неделю).

Учебные часы:

- по учебному плану: 132 ч. (4 часов в неделю)

- по учебно-календарному графику: 135 ч.

Часы для контрольных работ: 9 часов

Часы для творческих работ : 7 часов

Часы на деловое письмо: 6 часов

Формы организации образовательного процесса: урок

Формы обучения:

- коллективные;
- индивидуальные;
- групповые;
- фронтальные.

Технологии обучения:

- дифференцированное обучение
- личностно - ориентированное обучение.

Виды и формы контроля:

- контрольное списывание;
- текущий контроль;
- практические, устные, самостоятельные работы.

Контрольные работы по письму проводятся в виде списывания и диктантов (75-80 слов).

Для обучающихся, испытывающих особое затруднение в овладении навыком чтения и письма из-за сложного дефекта в устной речи, нарушения фонематического слуха, расстройство моторики или работоспособности подготавливаются индивидуальные контрольные задания.

Основные требования к знаниям и умениям обучающихся:

Обучающиеся должны *уметь*:

- писать небольшие изложение и сочинения творческого характера;
- оформлять все виды деловых бумаг;
- писать под диктовку (75 – 80 слов);
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

Обучающиеся должны *знать*:

- части речи, использование их в речи;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

Содержание программы

Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами **и, а, но**, со словами **который, когда, где, что, потому что**.

Звуки и буквы

Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой **ь**. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы **е, ё, ю, я** в начале слова. Разделительные **ъ** и **ь** знаки. Количество звуков и букв в слове.

Слово

Состав слова. Разбор слова по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.

Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения : **без- (бес-), воз-(вос -), из- (ис-), раз- (рас-)**.

Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

Имя существительное. Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имен существительных. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное. Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

Личные местоимения. Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

Глагол. Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа.

Частица **не** с глаголами.

Имя числительное. Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые.

Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900; 4; 200, 300, 400; 40, 90, 100.

Наречие. Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место и способ действия.

Правописание наречий с **о** и **а** на конце.

Части речи. Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

Предложение

Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения., предложения распространенные и нераспространенные, с однородными членами, обращение.

Сложное предложение. Предложения с союзами **и, а**, и без союзов, предложения со словами **который, когда, где, что чтобы, потому что**.

Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях.

Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи. И двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.

Связная речь

Изложение. Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг.

Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

Повторение пройденного за год.

Учебно- тематический план 9 класс

| Повторение 5 | |
|---|---|
| Простое предложение. | 1 |
| Простое предложение с однородными членами. | 1 |
| Обращение. Знаки препинания при обращении. | 1 |
| Сложное предложение с союзами и, а, но. | 1 |
| Сложное предложение со словами что, чтобы, потому что, где, когда, который. | 1 |
| Звуки и буквы 10 | |
| Звуки гласные и согласные. | 1 |
| Согласные твёрдые и мягкие, звонкие и глухие. | 1 |
| Гласные ударные и безударные. | 1 |
| Мягкий знак – показатель мягкости согласных. | 1 |

| | |
|---|---|
| Обозначение звонких и глухих согласных на письме. | 1 |
| Буквы <i>е, ё, ю, я</i> в начале слова. | 1 |
| Разделительные мягкий и твёрдый знаки. | 1 |
| Деловое письмо: объявление. | 1 |
| Количество звуков и букв в слове. | 1 |
| Состав слова (12) | |
| Контрольная работа по теме «Звуки и буквы». | 1 |
| Работа над ошибками. Разбор слов по составу. | 1 |
| Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. | 1 |
| Упражнения на правописание гласных и согласных в корнях слов. | 1 |
| Правописание приставок с гласными <i>о, а, е</i> . | 1 |
| Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения. | 1 |
| Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения. | 1 |
| Упражнения на правописание приставок на <i>з, с</i> . | 1 |
| Контрольная работа по теме: «Правописание гласных и согласных в корне и приставке». | 1 |
| Работа над ошибками. | 1 |
| Сложные слова. | 1 |
| Образование сложных слов при помощи соединительных гласных и без них. | 1 |
| Сложносокращённые слова. | 1 |
| Деловое письмо: расписка. | 1 |
| Повторительно-обобщающий урок по теме «Состав слова». | 1 |
| Имя существительное (12) | |
| Имя существительное. Роль существительного в речи. | 1 |
| Урок развития речи. Сочинение по личным наблюдениям «Поздняя осень». | 1 |
| Имена собственные. | 1 |
| Контрольная работа за I четверть. | |
| Работа над ошибками. Основные грамматические категории имени существительного | 1 |
| Склонение имён существительных. | 1 |
| Правописание падежных окончаний имён существительных в единственном числе. | 1 |
| Упражнения на правописание падежных окончаний имён существительных во множественном числе. | 1 |
| Несклоняемые имена существительные. | 1 |
| Повторительно-обобщающий урок по теме «Имя существительное». | 1 |
| Проверочная работа по теме «Имя существительное». | 1 |
| Имя прилагательное (12) | |
| Работа над ошибками. Имя прилагательное. Роль прилагательного в речи. | 1 |
| Согласование имени прилагательного с именем существительным. | 1 |
| Упражнения на согласование имён прилагательных с именами существительными. | 1 |
| Урок развития речи. Изложение. | 1 |
| Работа над ошибками. Правописание падежных окончаний имён прилагательных. | 1 |

| | |
|---|---|
| Упражнения на правописание падежных окончаний имён прилагательных. | 1 |
| Правописание имён прилагательных на -ий, -ья, -ье, -ьи . | 1 |
| Деловое письмо: объяснительная записка. | 1 |
| Повторительно-обобщающий урок по теме «Имя прилагательное». | 1 |
| Контрольная работа по теме «Имя прилагательное». | 1 |
| Личные местоимения (6) | |
| Работа над ошибками. Личные местоимения. Роль личных местоимений в речи. | 1 |
| Лицо и число местоимений. | 1 |
| Склонение личных местоимений. | 1 |
| Личные местоимения с предлогами. | 1 |
| Правописание личных местоимений 3-го лица. | 1 |
| Урок развития речи. Сочинение по картине Н. Ге. «И. И. Пущин в гостях у А. С. Пушкина в селе Михайловском». | 1 |
| Работа над ошибками. Повторительно-обобщающий урок по теме «Личные местоимения». | 1 |
| Упражнения в правописании личных местоимений в косвенных падежах. | 1 |
| Глагол (22) | |
| Глагол. Роль глагола в речи. | 1 |
| Грамматические признаки глагола. | 1 |
| Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. | 1 |
| Неопределённая форма глагола. | 1 |
| Правописание частицы не с глаголами. | 1 |
| Контрольный диктант. | 1 |
| Работа над ошибками. Коррекция знаний. | 1 |
| Изменение глагола по лицам и числам. | 1 |
| Правописание глаголов 2-го лица единственного числа. | 1 |
| Правописание глаголов с -тся и -ться . | 1 |
| Упражнения в определении спряжения глаголов. | 1 |
| Правописание личных окончаний глаголов II спряжения. | 1 |
| Урок развития речи. Изложение. | 1 |
| Работа над ошибками. Правописание личных окончаний глаголов I спряжения. | 1 |
| Упражнения на правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения. | 1 |
| Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения. | 1 |
| Повелительная форма глагола. | 1 |

| | |
|---|---|
| Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. | 1 |
| Правописание мягкого знака в глаголах. | 1 |
| Деловое письмо: автобиография, анкета. | 1 |
| Повторительно-обобщающий урок по теме «Глагол». | 1 |
| Контрольная работа по теме «Глагол». | 1 |
| Наречие (10) | |
| Работа над ошибками. Понятие о наречии. | 1 |
| Упражнения в различении наречий среди других частей речи. | 1 |
| Конструирование предложений с наречиями. | 1 |
| Наречия, которые обозначают время, место и способ действия | 1 |
| Упражнения в определении значений наречий. | 1 |
| Правописание наречий с <i>а</i> и <i>о</i> на конце. | 1 |
| Упражнения в правописании наречий. | 1 |
| Повторительно-обобщающий урок по теме «Наречие». | 1 |
| Проверочная работа по теме «Наречие». | 1 |
| Работа над ошибками. | 1 |
| Имя числительное (13) | |
| Понятие об имени числительном. | 1 |
| Числительные количественные и порядковые. | 1 |
| Числительные количественные и порядковые. | 1 |
| Правописание числительных от 5 до 20 и 30. | 1 |
| Правописание числительных от 50 до 80. | 1 |
| Правописание числительных от 500 до 900. | 1 |
| Правописание числительных 90, 200, 300, 400. | 1 |
| Упражнения на правописание имён числительных. | 1 |
| Повторительно-обобщающий урок по теме «Имя числительное». | 1 |
| Деловое письмо: доверенность. | 1 |

| | |
|--|---|
| Правописание имён числительных. Упражнения на закрепление. | 1 |
| Контрольная работа по теме: «Имя числительное». | 1 |
| Работа над ошибками. | 1 |
| Части речи (5) | |
| Части речи: имя существительное, имя прилагательное, глагол, числительное, наречие, предлог. | 1 |
| Различие при употреблении в речи имени прилагательного и порядкового числительного. | 1 |
| Различие при употреблении в речи имени прилагательного и наречия. | 1 |
| Различие при употреблении в речи имени существительного и местоимения. | 1 |
| Повторительно-обобщающий урок по теме «Части речи». | 1 |
| Предложение (20) | |
| Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения. | 1 |
| Распространённые и нераспространённые предложения. | 1 |
| Предложения с однородными членами. | 1 |
| Предложения с распространёнными и нераспространёнными однородными членами. | 1 |
| Постановка знаков препинания в предложениях с однородными членами. | 1 |
| Обращение. | 1 |
| Знаки препинания в предложениях с обращением. | 1 |
| Сложное предложение. | 1 |
| Предложения с союзами и, а и без союзов. | 1 |
| Сложные предложения со словами который, когда, где . | 1 |
| Сложные предложения со словами что, чтобы, потому что . | 1 |
| Составление простых и сложных предложений. | 1 |
| Составление простых и сложных предложений. | 1 |
| Постановка знаков препинания в предложениях. | 1 |
| Прямая речь (после слов автора). | 1 |
| Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней. | 1 |

| | |
|---|---|
| Большая буква в прямой речи. | 1 |
| Урок развития речи. Сочинение «Чему научила меня школа». | 1 |
| Повторительно-обобщающий урок по теме «Предложение». | 1 |
| Упражнения на правописание гласных и согласных в корне и приставке. | 1 |
| Деловое письмо: заявление о приёме в учебное заведение. | 1 |
| Контрольный диктант. | 1 |
| Работа над ошибками контрольного диктанта. | 1 |

Учебно-методическое обеспечение. Основная литература

1. Рабочая программа по письму и развитию речи для 9 класса составленная на основе «Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, 5-9 классы». Под редакцией В. В. Воронковой, допущенной Министерством образования и науки Российской Федерации, М., Владос, 2012 г.

2. Н. Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская «Русский язык». Учебник для 9 класса специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида. М., «Просвещение», 2016г.

3. Программа специальных(коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под редакцией В.В. Воронковой. – М.: Гуманитар. изд.центр Владос,2011. Допущено Министерством образования и науки Российской Федерации.

Дополнительная литература

1. Н.М. Барская, Л.А. Нисневич «Обучение русскому языку в V-VIII классах вспомогательной школы», Москва, «Просвещение», 2007г.
2. Методика обучения русскому языку во вспомогательной школе, «Просвещение», 2005 год.
3. А.К.Аксёнова, Э.В. Якубовская «Дидактические игры на уроках русского языка во вспомогательной школе», «Просвещение», 2012г
4. Сборник диктантов. Библиотека учителя, 2007 г.
5. Т.В. Василенко, Т.В. Шклярова «Как научить Вашего ребёнка писать диктанты», изд. «Грамотей», 2006 год.
6. И.М. Стронская «Словарные диктанты на все правила русского языка» изд. «Литера», Санкт-Петербург, 2008г.
7. О.А.Ерёмина, М.М. Кривенкова, «Я выучу словарные слова», изд. «Грамотей», 2005 год.
8. Таблицы по программному материалу (русский язык).
9. Набор словарных слов.
10. Альбом предметных и сюжетных картинок.
11. «Сигнальные» карточки.
12. Сенина Н.А и др. Русский язык. Тесты для промежуточного контроля. 9 класс, Ростов – на – Дону: Легион, 2009
13. Н.В. Егорова. Русский язык. Контрольно-измерительные материалы: 9 класс, М.: ВАКО, 2012
14. Сергеева Е.М. Тесты по русскому языку. 9 класс. М.: Экзамен, 2012.

Материально-техническое обеспечение

1. Ноутбук

2. Мультимедиапроектор

3. Переносной экран

4. Экранно-звуковые пособия (*транспаранты*)

Занимательная грамматика. Из истории происхождения слов

5. Слайд-комплекты (20 слайдов, методические рекомендации)

Развитие речи

Сочини рассказ

Расскажи о человеке

Пейзаж в произведениях русских художников

6. Набор репродукций

Изохрестоматия русской живописи (20 репродукций)

Интернет-ресурсы

Перечень электронных образовательных ресурсов:

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>

Российский общеобразовательный портал <http://www.school.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>

Федеральный портал "Информационно-коммуникативные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru/>

Учебное электронное книгоиздание

Федеральный совет по учебникам Министерства образования и науки РФ. <http://fsu.edu.ru/p1.html>

Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов <http://ndce.edu.ru/>

Издательский дом "Первое сентября" <http://1september.ru/>

Издательство "АСТ" <http://www.ast.ru/>

Издательство "Детская литература" <http://www.detlit.ru/>

Издательство "Просвещение" <http://www.prosv.ru/>

Издательство "Учитель" <http://www.uchitel-izd.ru/>

Образовательная электронная пресса

Газета "Первое сентября" <http://ps.1september.ru/>

Газета "Учительская газета" <http://www.ug.ru/>

Журнал "Литература" <http://lit.1september.ru/index.php>

Журнал "Русский язык" <http://rus.1september.ru/index.php>

Электронные библиотеки, словари

Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия <http://www.megabook.ru/>

Русский биографический словарь <http://www.rulex.ru/>

Русские словари. Служба русского языка <http://www.slovari.ru/>

Рубикон: энциклопедии, словари, справочники <http://www.rubricon.com/>

Универсальный справочник-энциклопедия All-in-One <http://www.sci.aha.ru/ALL/>

Ресурсы для учителя и родителей

Викиучебник (открытые книги) <http://ru.wikibooks.org/wiki/>

Всероссийский интернет-педсовет <http://pedsovet.org/>

ПРИЛОЖЕНИЕ

Способы и формы оценки образовательных результатов

Систематический и регулярный опрос учащихся является обязательным видом работы на уроках. Необходимо приучить учеников давать развёрнутые объяснения при написании слов, предложений, текстов на изученные правила, что содействует развитию речи и мышления, приучает к сознательному выполнению заданий, к самоконтролю.

Письменные работы (домашние и классные) учащиеся выполняют в тетрадях (№1 и №2). Все работы школьников ежедневно проверяются учителем. Качество работ зависит от знания детьми правил оформления записей, от соответствия заданий уровню знаний и умений школьников.

1. Оценка устных ответов.

Оценка «5» ставится ученику, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится, если ученик даёт ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает одну – две ошибки, которые исправляет с помощью учителя.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

Оценка «2» ставится, если ученик обнаруживает незнание большей или наиболее существенной части изученного материала; допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом делает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

Оценка «1» за устные ответы не ставится.

2. Оценка письменных работ.

К классным и домашним письменным работам обучающего характера относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по

заданиям учителя, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор.

Контрольные работы состоят из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и могут быть комбинированными (контрольные списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктант и грамматический разбор и т.д.). Основные виды контрольных работ в 3 классе – списывание и диктанты.

Текст для диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в него слов на правила, которые ещё не изучались. Если такие слова встречаются, их надо написать на доске или проговорить, выделив орфограмму. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся.

Контрольные диктанты должны содержать по 2 – 3 орфограммы на каждое правило.

Примерный объём текстов контрольных работ в 3 классе – 20 – 25 слов. Учёту подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы.

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей.

Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуальных успехов учащихся.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится за работу без ошибок.

Оценка «4» ставится за работу с одной – тремя ошибками.

Оценка «3» ставится за работу с четырьмя – пятью ошибками.

Оценка «2» ставится за работу, в которой допущено шесть – восемь ошибок.

Оценка «1» ставится за работу с большим количеством ошибок, чем допустимо при оценке «2».

В письменных работах не учитываются одно – два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трёх исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на непройденные правила правописания также не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

- повторение ошибок в одном и том же слове. Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;
- две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы;

недописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжёлыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке **грамматического разбора** следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.

Оценка «4» ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя и допускает 2 – 3 ошибки.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4 – 5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

Оценка «2» ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

Оценка «1» ставится, если ученик не смог правильно выполнить ни одного задания.

Контрольные работы:

I четверть

Контрольная работа по теме : «Звуки и буквы».

Контрольная работа по теме : «Правописание гласных и согласных в корне и приставке».

Контрольный диктант за I четверть.

II четверть

Проверочная работе по теме « Имя существительное».

Контрольная работа по теме : «Имя прилагательное».

Контрольный диктант

III четверть

Контрольная работа по теме : «Глагол».

Контрольная работа по теме : «Имя числительное».

IV четверть

Контрольный диктант

Словарь

| | | |
|-----------------|-------------------|----------------|
| Авиация | анатомия | авторитет |
| Агент | агитация | агрегат |
| Агрессия | агрессор | адвокат |
| Администратор | архив | аэрофлот |
| Бетон | библиография | биография |
| Благодарность | благодаря (чему?) | буржуазия |
| Бухгалтер | былина | вентиляция |
| Воззвание | восстание | гарнизон |
| Диагноз | досуг | дубликат |
| Жюри | забастовка | заведующий |
| Заимообразно | за счет | иждивенец |
| Избиратель | извержение | издательство |
| Излишество | изящный | иностранец |
| Инфекция | истязать | исцелять |
| Катастрофа | каторга | коллега |
| Коллективизация | колония | комиссар |
| Комиссия | компенсация | кооператив |
| Ландшафт | легенда | ликвидация |
| Ликование | малодушие | митинг |
| Монархия | обучение | общество |
| Объединенный | обычай | обязанность |
| Окрестность | окружение | организация |
| оригинальный | отчизна | парламент |
| планетарий | правительство | правонарушение |
| прогрессивный | пролетариат | профессия |