

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
г. Мичуринска Тамбовской области

РАССМОТРЕНО
на заседании ШМО учителей
предметников
Протокол от 28.08.2023 № 1
Руководитель МО
_____ / Попова Т.Б. /

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР
_____/ Трухина Т.Б./
30.08.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____/ Кострикина Н.И./
Приказ от 01.09. 2023 № 100

АДАптированная рабочая программа

по предмету

«Письмо и развитие речи»

для 9 класса

на 2023-2024 учебный год

Составитель программы:
Кострикина О.С.

Мичуринск-2023

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Адаптированная рабочая программа составлена на основе следующих нормативных правовых актов:

1. Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
2. Приказа Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
3. Приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 N 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
4. Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
5. Адаптированной образовательной программы образования обучающихся с легкой умственной отсталостью на 2019-2024гг, утвержденной приказом директора № 84 от 02.09.2019
6. Учебного плана МБОУ «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Мичуринска на 2023-2024 учебный год, утвержденного директором школы, приказ №63 от 25.05.2023 г.
7. Положения об адаптированной рабочей программе учебных предметов (коррекционных курсов/ курсов внеурочной деятельности), утвержденного директором школы, приказ № 62 от 25.05.2023 г.

Обучение русскому языку носит элементарно-практический характер, тесно связано с жизнью и профессионально-трудовой подготовкой учащихся, с другими учебными предметами. Русский (родной) язык как учебный предмет является ведущим, так как от его усвоения во многом зависит успешность всего школьного обучения и дальнейшей социализации учащихся.

Цель данной программы состоит в создании оптимальных условий для подготовки учащихся с ограниченными возможностями здоровья к жизни и овладению доступными профессионально- трудовыми навыками.

Задачи заключаются в целенаправленном обучении учащихся устной и письменной речи, в формировании практически значимых орфографических и пунктуационных навыков, в воспитании познавательного интереса к родному языку.

Наряду с этими задачами на занятиях решаются специальные задачи, направленные на коррекцию умственной деятельности школьников.

Основные направления коррекционной работы:

- развитие зрительного и слухового восприятия и узнавания,
- развитие пространственной ориентации,
- развитие основных мыслительных операций,
- коррекция речи и мышления,
- коррекция фонематического слуха,
- коррекция нарушений эмоционально - личностной сферы,
- обогащение словаря,
- коррекция индивидуальных пробелов в знаниях, умениях, навыках.

В Основных положениях специального федерального государственного стандарта для детей с ограниченными возможностями здоровья четко выделены два компонента: «академический», т.е. накопление потенциальных возможностей для активной реализации в настоящем и будущем, и «формирование жизненной компетенции», т.е. овладение знаниями, умениями и навыками уже сейчас необходимыми ребенку в обыденной жизни. Оба компонента неотъемлемые и взаимодополняющие стороны образовательного процесса. Поэтому в программу по письму и развитию речи включены **знания о языке – речевая практика и речевое творчество:**

- овладение грамотой, основными речевыми формами и правилами их применения;

- развитие устной и письменной коммуникации, способности к осмысленному чтению и письму; овладение способностью пользоваться устной и письменной речью для решения соответствующих возрасту житейских задач;

- развитие вкуса и способности к словесному творчеству на уровне, соответствующем возрасту и развитию ребенка.

Приказом Министерства просвещения РФ от 28.12.2018 г. №345 «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (в ред. Приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 8 мая 2019 г. № 233; от 22 ноября 2019 г. № 632)

Для реализации программного содержания используется учебник:
Русский язык.9 класс:учебник для образовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы/Э.В. Якубовская, Н. Г. Галунчикова.М., «Просвещение», 2020г.

Программа составлена с учетом реальных возможностей обучающихся. Система учебных заданий в учебниках способствует активизации познавательной деятельности умственно отсталых детей, формированию у них общеучебных умений. В учебниках реализован принцип связи обучения с жизнью и имеющимся опытом детей, что важно для осуществления компетентного подхода в обучении.

Общая характеристика учебного предмета

Коммуникативно-речевой подход к обучению языку не может быть обеспечен без освоения языковедческого материала, так как языковая и речевая деятельность взаимозависимы. Реализация названного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с умственной недостаточностью. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она реализуется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил (*как называется, как изменяется*), сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в речевой практике в ее устной и письменной форме.

Приоритеты речевой деятельности над собственно языковой потребовали некоторых изменений в содержании грамматического и орфографического материала для более адекватного приближения к речевой практике. С этой целью большое внимание уделяется значению языковых единиц, их правильному употреблению в речи. Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний. В частности, проверка орфограмм подчиняется единому принципу: нахождение проверочных слов, где орфограмма находится в сильной позиции (безударные гласные под ударением, сомнительные согласные перед гласными). Большую роль в систематизации знаний и умений учащихся, в правильном решении орфографических задач приобретает работа по подбору групп однокоренных слов, наблюдению за единообразным написанием орфограмм во всех родственных словах.

Описание места учебного предмета в учебном плане

Согласно программе и учебному плану ОО количество учебных часов по предмету – 4 часа в неделю, в год – 136 часов

Основные требования к знаниям и умениям учащихся, оканчивающих 9-летний курс обучения в школе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Учащиеся должны знать:

- части речи, использование их в речи;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

Учащиеся должны уметь:

- писать небольшие изложение и сочинения творческого характера;
- оформлять все виды деловых бумаг;

- писать под диктовку (75 – 80 слов);
- пользоваться школьным орфографическим словарем.
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое предложение.

Содержание программы

Простое предложение. Простое предложение с однородными членами.

Обращение. Сложное предложение с союзами **и, а, но**, со словами **который, когда, где, что, потому что**.

Звуки и буквы

Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой **ь**. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы **е, ё, ю, я** в начале слова. Разделительные **ъ** и **ь** знаки. Количество звуков и букв в слове.

Слово

Состав слова. Разбор слова по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.

Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения : **без- (бес-), воз-(вос -), из- (ис-), раз- (рас-)**.

Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

Имя существительное. Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имен существительных. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное. Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

Личные местоимения. Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

Глагол. Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа.

Частица **не** с глаголами.

Имя числительное. Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые.

Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900; 4; 200, 300, 400; 40, 90, 100.

Наречие. Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место и способ действия.

Правописание наречий **со** и **а** на конце.

Части речи. Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

Предложение

Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения., предложения распространенные и нераспространенные, с однородными членами , обращение.

Сложное предложение. Предложения с союзами **и, а** , и без союзов, предложения со словами **который, когда, где, что чтобы, потому что**.

Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях.

Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи. И двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.

Связная речь

Изложение. Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг.

Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

Повторение пройденного за год.

Тематическое планирование

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов
1	Простое предложение.	1
2	Простое предложение с однородными членами.	1
3	Обращение. Знаки препинания при обращении.	1
4.	Сложное предложение с союзами и, а .	1
5.	Сложное предложение со словами что, чтобы, потому что, где, когда, который .	1
6.	Звуки гласные и согласные.	1
7.	Согласные твёрдые и мягкие, звонкие и глухие.	1
8.	Гласные ударные и безударные.	1
9.	Мягкий знак – показатель мягкости согласных.	1
10.	Обозначение звонких и глухих согласных на письме.	1
11.	Буквы е, ё, ю, я в начале слова.	1
12.	Разделительные мягкий и твёрдый знаки.	1
13.	Деловое письмо: объявление.	1
14.	Количество звуков и букв в слове.	1
15.	Контрольная работа по теме «Звуки и буквы».	1
16.	Работа над ошибками. Разбор слов по составу.	1
17.	Правописание гласных и согласных в корнях слов.	1
18.	Упражнения на правописание гласных и согласных в корнях слов.	1
19.	Правописание приставок, меняющих конечную согласную.	1
20.	Упражнения на правописание приставок на з, с .	1

21.	Контрольная работа: «Правописание гласных и согласных в корне и приставке».	1
22.	Работа над ошибками.	1
23.	Сложные слова.	1
24.	Образование сложных слов при помощи соединительных гласных и без них.	1
25.	Сложносокращённые слова.	1
26.	Деловое письмо: расписка.	1
27.	Обобщающий урок по теме: «Состав слова».	1
28.	Имя существительное. Роль существительного в речи.	1
29.	Контрольная работа за I четверть.	1
30.	Работа над ошибками.	1
31.	Составление устного рассказа «Поздняя осень».	1
32.	Изложение по плану «Поздняя осень».	1
33-34	Правописание падежных окончаний имён существительных в единственном числе.	2
35	Несклоняемые имена существительные.	1
36	Обобщающий урок по теме: «Имя существительное».	1
37	Проверочная работа по теме «Имя существительное».	1
38	Имя прилагательное. Роль прилагательного в речи.	1
39	Согласование имени прилагательного с именем существительным.	1
40-41	Упражнения на согласование имён прилагательных с именами существительными.	2
42	Правописание падежных окончаний имён прилагательных.	1
43	Упражнения на правописание падежных окончаний имён прилагательных.	1
44	Правописание имён прилагательных на -ий, -ья, -ье, -ьи .	1
45	Деловое письмо: объяснительная записка.	1
46-47	Обобщающий урок по теме «Имя прилагательное».	2
48	Личные местоимения. Роль личных местоимений в речи .	1
49	Лицо и число местоимений	1
50	Контрольный диктант I полугодие «Имя прилагательное».	1
51	Работа над ошибками	1
52	Склонение личных местоимений	1
53	Личные местоимения с предлогами.	1
54	Правописание личных местоимений 3-го лица.	1
55	Правописании личных местоимений в косвенных падежах.	1
56	Обобщающий урок по теме: «Личные местоимения».	1
57	Глагол. Роль глагола в речи. Грамматические признаки глагола.	1
58	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.	1
59	Неопределённая форма глагола.	1

60-61	Правописание частицы <i>не</i> с глаголами.	2
62	Изменение глагола по лицам и числам.	1
63	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.	1
64	Правописание глаголов с <i>–тся</i> и <i>–ться</i> .	1
65	Упражнения в определении спряжения глаголов.	1
66	Правописание личных окончаний глаголов II спряжения.	1
67	Урок развития речи. Изложение.	1
68	Работа над ошибками. Правописание личных окончаний глаголов I спряжения.	1
69	Упражнения на правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения.	1
70	Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения.	1
71	Повелительная форма глагола.	1
72	Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа.	1
73	Правописание мягкого знака в глаголах.	1
74	Деловое письмо: автобиография, анкета.	1
75	Повторительно-обобщающий урок по теме «Глагол».	1
76	Подготовка к контрольной работе	1
77	Контрольная работа по теме: «Глагол».	1
78	Упражнения в различении наречий среди других частей речи.	1
79	Конструирование предложений с наречиями.	1
80	Наречия, которые обозначают время, место и способ действия.	1
81	Упражнения в определении значений наречий.	1
82	Правописание наречий с <i>аи она</i> конце.	1
83	Упражнения в правописании наречий.	1
84	Повторительно-обобщающий урок по теме: «Наречие».	1
85	Проверочная работа по теме: «Наречие».	1
86	Работа над ошибками.	1
87	Понятие об имени числительном.	1
88-91	Числительные количественные и порядковые.	4
92-93	Правописание числительных от 5 до 20 и 30.	2
94-95	Правописание числительных от 50 до 80.	2
96-97	Правописание числительных от 500 до 900.	2
99	Правописание числительных 90, 200, 300, 400.	2
100	Контрольная работа по теме: «Имя числительное».	1
101	Работа над ошибками	1
102	Упражнения на правописание имён числительных.	1
103	Деловое письмо: доверенность.	1
104	Части речи. Повторение	1
105	Различие при употреблении в речи имени прилагательного и порядкового числительного.	1

106	Различие при употреблении в речи имени прилагательного и наречия.	1
107	Различие при употреблении в речи имени существительного и местоимения.	1
108	Простое предложение.	1
109	Главные и второстепенные члены предложения.	1
110	Распространённые и нераспространённые предложения.	1
111	Предложения с однородными членами.	1
112	Предложения с распространёнными и нераспространёнными однородными членами.	1
113	Постановка знаков препинания в предложениях с однородными членами.	1
114	Обращение.	1
115	Знаки препинания в предложениях с обращением.	1
116	Сложное предложение.	1
117-118	Предложения с союзами <i>и, а</i> без союзов.	2
119-120	Сложные предложения со словами <i>который, когда, где</i> .	2
121-122	Сложные предложения со словами <i>что, чтобы, потому что</i> .	2
123-124	Составление простых и сложных предложений.	2
125-126	Постановка знаков препинания в предложениях.	2
127-128	Прямая речь (после слов автора). Большая буква в прямой речи.	2
129-130	Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней.	2
131	Контрольный диктант. II полугодие	1
132	Анализ контрольного диктанта.	1
133	Деловое письмо: заявление о приёме в учебное заведение.	1
134	Развитие речи. Подготовка к изложению по картине.	1
135	Изложение по картине « Грачи прилетели»	1
136	Обобщающий урок	1
Всего		136

Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности
 Русский язык. 9 класс: учебник для образовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы/Э.В. Якубовская, Н. Г. Галунчикова. М., «Просвещение», 2020г.

1. Ноутбук
2. Мультимедиапроектор
3. Переносной экран

4. Экранно-звуковые пособия (*транспаранты*)
Занимательная грамматика. Из истории происхождения слов
5. Слайд-комплекты (20 слайдов, методические рекомендации)
Развитие речи
Сочини рассказ
Расскажи о человеке
Пейзаж в произведениях русских художников
6. Набор репродукций
Изохрестоматия русской живописи (20 репродукций)

Аннотация к рабочей программе по учебному предмету «Письмо и развитие речи».

Данная рабочая программа по учебному предмету «Письмо и развитие речи» разработана для учащихся 9 класса на основе адаптированной образовательной программы образования обучающихся с легкой умственной отсталостью.

Цель программы: подготовка обучающихся с легкой умственной отсталостью к жизни в современном обществе и овладение доступными профессионально - трудовыми навыками.

Содержание программы по учебному предмету «Письмо и развитие речи» представлено разделами: «Повторение», «Состав слова. Текст», «Части речи. Текст», «Предложение. Текст», «Повторение».

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» - в конце каждого полугодия на основании графика проведения промежуточной аттестации.

Формы промежуточной аттестации - административная контрольная работа по «Письму и развитию речи».

Согласно программе и учебному плану ОО количество учебных часов по предмету – 4 часа в неделю, в год – 136 часов