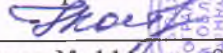


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»  
ГОРОДА МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы

  
Н.И. Кострикина  
Приказ № 111 от «01» сентября 2022 г.



**План работы библиотеки  
МБОУ «Школа для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»  
на 2022 -2023 учебный год**

### ЦЕЛЬ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ на 2022-2023 уч.год:

- предоставление пользователям библиотеки доступа к информации в целях информационной поддержки всех участников образовательного процесса.

### ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ:

- ✓ работа по формированию фондов;
- ✓ обеспечение информационно-документальной поддержки образовательного процесса в школе, самообразование учащихся и педагогов;
- ✓ выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров школы;
- ✓ совершенствование форм индивидуальной и массовой работы с читателями;
- ✓ повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг

### ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ:

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.
- Культурная - способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

## Формирование фонда библиотеки

№п/п	Число	Содержание работы	Срок исполнения	Отчёт о проведении
<b>I. Работа с фондом учебной литературы</b>				
1.		Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2022-2023 учебный год.	Сентябрь	
2.		Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2023-2024 учебный год; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей; е) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - составление списков класса	Январь-февраль  Январь  Февраль  По мере поступления	
3.		Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой	Сентябрь	
4.		Приём и выдача учебников (по графику)	Май, сентябрь	
5.		Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	Сентябрь	
6.		Выставка учебников и учебных пособий, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа.	Сентябрь-май	

7.		Списание с учётом ветхости и смены программ	Декабрь	
<b>II. Работа с фондом художественной литературы</b>				
1.		Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию)	Постоянно	
2.		Выдача изданий читателям	Постоянно	
3.		Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	
4.		Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий		
5.		Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно	
6.		Создание и поддержка комфортных условий для читателей.	Постоянно	
7.		Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	Постоянно	
8.		Периодическое списание фонда с учётом ветхости	Декабрь	
<b>III. Комплектование фонда периодики</b>				
1.		Оформление подписки на 1 полугодие 2023 г.	Октябрь	
<b>IV. Работа с читателями</b>				
1.		Обслуживание читателей на абонементе	Постоянно	
2.		Рекомендательные беседы при сдаче книг	Постоянно	
<b>V. Работа с педагогическим коллективом</b>				
1.		Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку	По мере поступления	
2.		Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах	На педсоветах	
3.		Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.	Постоянно	
<b>VI. Работа с обучающимися школы</b>				
1.		Обслуживание пользователей согласно	Постоянно	



