

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
г. Мичуринска Тамбовской области

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 4
от «24» мая 2023 г

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 62 от «25» мая 2023 г
Директор школы
_____ Н.И.Кострикина

Положение
об адаптированной рабочей программе учебных предметов
(коррекционных курсов/ курсов внеурочной деятельности)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об адаптированной рабочей программе учебных предметов (коррекционных курсов/ курсов внеурочной деятельности), (далее - Рабочая программа), разработано на основании ФАООП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и ФАОП НОО для обучающихся с ОВЗ в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. № 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)";

- Приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. № 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (с изменениями и дополнениями)";

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- «Адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на 2023-2028 гг, вариант 1», утвержденной приказом директора от 24.05.2023 №56;

- «Адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на 2023-2028 гг, вариант 2», утвержденной приказом директора от 24.05.2023 №57;

- «Адаптированной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на 2023 -2028 гг, вариант 6.3.», утвержденной приказом директора от 25.05.2023 №59;

- «Адаптированной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития на 2023 -2028 гг, вариант 6.4.», утвержденной приказом директора от 25.05.2023 №60;

- «Адаптированной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с расстройствами аутистического спектра с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными

нарушениями) на 2023 -2028 гг, вариант 8.3.», утвержденной приказом директора от 25.05.2023 №61;

– «Адаптированной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с расстройствами аутистического спектра с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития на 2023 -2028 гг, вариант 8.4.», утвержденной приказом директора от 25.05.2023 №58;

– Уставом МБОУ «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения адаптированной рабочей программы.

1.3. Адаптированная рабочая программа (далее - Программа) – нормативный управленческий документ, который должен обеспечить достижение планируемых результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с ОВЗ, умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету/ курсу для детей с ОВЗ, интеллектуальными нарушениями.

1.4. Рабочая программа реализует право каждого учителя расширять, углублять содержание обучения, определять последовательность изучения материала, распределять учебные часы по разделам, темам в соответствии с поставленными целями.

1.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

2. Разработка и утверждение рабочей программы.

2.1. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
- федеральной адаптированной образовательной программы по учебному предмету, с учетом утвержденных к использованию учебно-методических комплексов (далее – УМК), включающих в себя авторскую программу по предмету.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей) по учебному предмету/ курсу на учебный год.

2.3. Рабочая программа по предмету/ коррекционному курсу рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия всем требованиям. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания, а на первой странице рабочей программы (слева) ставится гриф: РАССМОТРЕНО.

Протокол заседания методического объединения от _____ № _____, подпись руководителя МО школы, расшифровка подписи.

2.3.1. Рабочая программа обучения на дому и курсов внеурочной деятельности рассматривается на педагогическом совете на предмет ее соответствия всем требованиям. Решение педагогического совета отражается в протоколе заседания, а на первой странице рабочей программы (слева) ставится гриф: РАССМОТРЕНО.

Протокол заседания педагогического совета от _____ № _____.

2.4. Рабочая программа учебных предметов/ курсов утверждается ежегодно в начале учебного года (не позднее 1 сентября текущего года) приказом директора.

2.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены приказом директора образовательного учреждения.

2.6. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

2.7. Педагоги школы обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объеме на основании квалификационных требований к должности «Учитель».

2.8. Рабочая программа распечатывается в 1 экземпляре, электронный вариант хранится у заместителя директора по УВР (в течение текущего учебного года).

При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования обучающихся с ОВЗ, образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- требованиям к результатам освоения адаптированной общеобразовательной программы для обучающихся с ОВЗ, с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- программе формирования базовых учебных действий (для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями));
- федеральной программе учебного предмета или курса;
- федеральному перечню учебников, допущенных к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих адаптированные основные образовательные программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- требованиям к оснащению образовательного процесса.

2.9. Если в федеральной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в адаптированной рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура адаптированной рабочей программы.

3.1. Структура адаптированной рабочей программы является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;
- 2) общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса с учетом особенностей его освоения обучающимися;
- 3) описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане;
- 4) личностные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса;
- 5) содержание учебного предмета, коррекционного курса;
- 6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 7) описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
- 8) аннотацию к рабочей программе.

3.2. Титульный лист (Приложение №1 и 2):

- полное наименование учреждения по Уставу;
- грифы согласования и утверждения;
- адаптированная рабочая программа учебного предмета/ курса _____ (название учебного предмета) для _____ класса (классов, параллели), учебный год;
- Ф.И.О. учителя-составителя рабочей программы;
- год составления рабочей программы.

3.3. Пояснительная записка включает в себя следующие элементы:

нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа (ФГОС, соответствующая адаптированная программа по учебному предмету, авторская программа, наименование учебников и учебных пособий, в соответствии с утвержденным УМК); цели и задачи учебного предмета в достижении обучающимися планируемых результатов освоения адаптированной основной образовательной программы школы; специальные методы обучения, коррекционно-развивающие задачи предмета.

3.4. Общая характеристика учебного предмета/ курса, где выделяется

содержательная линия в предмете за год, роль и значение данного года в общем курсе.

3.5. Описание места учебного предмета/ курса в учебном плане. В течение какого времени изучается предмет, недельное и годовое количество часов.

3.6. Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.

Связь ценностных ориентиров с БУД, содержанием учебного материала, со спецификой года обучения.

3.7. Личностные и предметные результаты (базовые учебные действия) освоения конкретного учебного предмета/ курса. В данном разделе отражаются личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, согласующиеся с поставленными целями освоения рабочей программы.

3.8. Содержание учебного предмета/ курса включает наименование разделов (тем) учебной программы и характеристику основных содержательных линий. В этой части рабочей программы приводится краткое содержание изучаемого учебного материала .

3.9. Тематическое планирование.

В тематическом планировании указывается последовательность изучения разделов и тем с указанием количества учебных часов, в том числе на проведение контрольных мероприятий, практических работ.

3.10. Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности

Список литературы может включать в себя следующие элементы: УМК, утвержденный приказом директора; перечень учебной, научно-популярной, справочной, методической литературы (в т.ч. и на электронных носителях) по предмету для педагога и учащихся; интернет – ресурсы; перечень литературы, используемый педагогом при составлении рабочей программы и организации образовательного процесса.

Средства обучения: технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся; раздаточный и дидактический материал, печатные наглядные пособия, необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы для реализации практической части программы.

3.11. Аннотация к рабочей программе по учебному предмету/ курсу.

Краткая характеристика программы, в которой отражается: нормативная база и УМК, цель и задачи учебной дисциплины; количество часов на изучение дисциплины; основные разделы дисциплины; периодичность и формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.12. Приложения к рабочей программе:

1. *Календарно - тематическое планирование(КТП).* КТП составляется на один учебный год и оформляется в табличной форме

(обязательные графы: тема урока, количество часов, дата по плану, дата по факту).

2. Контрольно-измерительные материалы (возможно)
3. Критерии и нормы оценок (возможно)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
г. Мичуринска Тамбовской области

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания
МО _____
от «__» _____ 20__ г № __
Руководитель МО
_____/_____/

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от «__» _____ 20__ № __
Директор школы
_____/_____/

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по предмету/ коррекционному курсу
« _____ »

для _____ класса

на 20__ - 20__ учебный год

Составитель программы:

(Ф.И.О.)

20__ год

Приложение 2

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
г. Мичуринска Тамбовской области

РАССМОТРЕНО
Протокол педагогического совета
от «__» _____ 20__ г № __

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от «__» _____ 20__ № ____
Директор школы
_____/_____/

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
обучения на дому/ по курсу внеурочной деятельности

для _____ класса

на 20__ - 20__ учебный год

Составитель программы:

(Ф.И.О.)

20__ год