

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»  
Г. МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26.08. 2016

№ 79

О внедрении в управление деятельностью школы  
электронного журнала успеваемости обучающихся

На основании приказа управления народного образования администрации города Мичуринска от 07.06.2016 года № 285 «О внедрении в управление деятельностью образовательных организаций г. Мичуринска электронного журнала и отказе от бумажного журнала успеваемости учащихся», а также с целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления образовательной организации, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий, оптимизации электронного и бумажного документооборота

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить с 1 сентября 2016 г. переход на электронную форму индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ с 1 по 10 класс.
2. Возложить общий контроль и руководство за организацией работы по ведению электронных журналов успеваемости обучающихся на Н.И. Кострикину, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
3. Назначить ответственными за организацию и контроль ведения электронных журналов успеваемости Т.П. Арестову, учителя трудового обучения (5 – 9 классы) и Т.Б. Трухину, учителя математики (1 – 4; 10 классы).
4. Утвердить Положение по работе с электронным журналом/дневником успеваемости в МБОУ «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (Приложение № 1).
5. Утвердить план мероприятий по переходу на электронные журналы в системе «Дневник.ру» ((Приложение № 2).

6. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Н.И. Кострикиной обеспечить размещение пакета документов (приказ, Положение, регламент ведения электронного журнала, регламент предоставления услуги «Электронный дневник») на сайте школы для информирования обучающихся, родителей (законных представителей) о результатах обучения в срок до 01 сентября 2016 года.
7. Классным руководителям 1-10 классов:
  - 7.1. Провести разъяснительную работу с родителями обучающихся о переходе на систему электронных журналов и дневников;
  - 7.2. Собрать заявления-согласия родителей обучающихся на обработку персональных данных до 30 сентября 2016 года;
  - 7.3. Обеспечить активное использование информационной системы «Дневник.ру» обучающимися и родителями (законными представителями).
8. Учителям-предметникам обеспечить работу по заполнению электронных журналов в соответствии с Положением о ведении электронных журналов в МБОУ «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



О.А. Фотина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу МБОУ «Школа для обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья»  
от 26.08.2016 г. № 79

ПЛАН  
мероприятий по внедрению в управление деятельностью  
МБОУ «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»  
электронных журналов

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за проведение
1.	Создание рабочей группы, участвующей во внедрении электронного журнала успеваемости и разработке нормативного и регламентационного обеспечения	Август	И.о. директора школы О.А. Фотина, зам. директора по УВР Н.И. Кострикину
2.	Издание приказа по школе о внедрении в управление деятельностью школы электронного журнала успеваемости обучающихся	Август	И.о. директора школы О.А. Фотина
3.	Утверждение пакета документов по внедрению в управление деятельностью школы электронного журнала успеваемости обучающихся	Август  Заседание педагогического совета	И.о. директора школы О.А. Фотина, зам. директора по УВР Н.И. Кострикину
4.	Ознакомление педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с возможностями информационной системы по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося посредством электронного дневника и электронного журнала успеваемости, локальными актами по ее использованию	Август-сентябрь	Администрация, классные руководители, учителя-предметники
5.	Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) на обработку персональных данных; заявлений на предоставление информации о текущей успеваемости в распечатанном виде	сентябрь	Классные руководители



6.	Размещение пакета документов по внедрению в управление деятельностью школы электронного журнала на сайте школы	сентябрь	И.о. директора школы О.А. Фотинова, ответственная за ведение сайта школы О.П. Сергеева
7.	Заполнение необходимых баз данных информационной системы электронного дневника и электронного журнала успеваемости.	сентябрь	Т.П. Арестова, Т.Б. Трухина
8.	Обучение навыкам работы в информационной системе электронного дневника и электронного журнала успеваемости педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), оказание им консультативной технической и методической помощи	Сентябрь-октябрь	Т.П. Арестова, Т.Б. Трухина, классные руководители
9.	Размещение на официальном сайте муниципального общеобразовательного учреждения ссылки на информационную систему электронного журнала успеваемости	сентябрь	ответственная за ведение сайта школы О.П. Сергеева
10.	Выдача индивидуальных логинов и паролей для доступа к электронному дневнику учащегося и электронному журналу успеваемости.	сентябрь	Классные руководители
11.	Контроль над внедрением системы «Дневник. ру» в образовательный процесс	1 раз в месяц	администрация
12.	Ввод информации по успеваемости обучающихся в электронные журналы	ежедневно	Учителя-предметники
13.	Мониторинг удовлетворенности участников образовательного процесса в управление деятельностью школы электронного журнала	Ноябрь, апрель	Зам. директора по УВР Н.И. Кострикина
14.	Резервное копирование на внешние носители информации	В конце каждой четверти	Т.П. Арестова, Т.Б. Трухина
15.	Архивирование распечатанных на бумажных носителях электронных журналов в соответствии с правилами хранения школьной документации	В конце учебного года	Т.П. Арестова, Т.Б. Трухина