

Надежда  
Кострикина

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»  
г. Мичуринска Тамбовской области

РАССМОТРЕНА И  
РЕКОМЕНДОВАНА

к утверждению на заседании  
МО учителей предметников  
Протокол № 1 от 26.08.2022 г.  
Руководитель МО

Т.А. Т.Б. Попова

УТВЕРЖДЕНА

Приказ № 111 от 01.09.2022 г.

Директор МБОУ

«Школа для обучающихся с  
ограниченными возможностями  
здоровья»



Н.И. Кострикина

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ  
ДЛЯ 7 КЛАССА  
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Составитель:  
учитель русского языка и литературы  
Т. В. Куредина

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |       |
|---|-------|
| Пояснительная записка _____                 | 3-9   |
| Содержание программы _____                  | 9-10  |
| Учебно-тематический план _____              | 10-11 |
| Календарно-тематический план _____          | 11-25 |
| Учебно-методическое обеспечение _____       | 26    |
| Материально-техническое обеспечение _____   | 27    |
| Информационно-образовательные ресурсы _____ | 27-28 |
| Приложение _____                            | 29-32 |

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Адаптированная рабочая программа учебного предмета «Русский язык» для 7 класса составлена на основе следующих нормативных правовых актов:

1. Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
2. Приказа Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
3. Приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 N 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
4. Адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1) на 2020-2025гг, утвержденной приказом директора № 46 от 21.05.2020г.
5. Учебного плана МБОУ «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Мичуринска на 2022-2023 учебный год, утвержденного директором школы, приказ № 69 от 19.05.2022г.
6. Положения о порядке разработки и утверждения рабочих программ в МБС(К)ОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VIII вида» г.Мичуринска, утвержденное директором школы, приказ № 3 от 01.09.2014 г.

### Цели и задачи предмета

Изучение русского языка в 7 классе направлено на достижение следующих целей:

- выработать достаточно прочные навыки грамотного письма;
- научить последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- повысить уровень общего развития обучающегося.

Рабочая программа по предмету «Русский язык» в 7 классе решает следующие задачи:

- овладение речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);
- формирование орфографических и пунктуационных навыков, речевых умений, обеспечивающих восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;
- обогащение словарного запаса, умение пользоваться словарями разных типов;
- формирование орфографических умений и навыков;
- развитие устной и письменной речи;
- овладение навыками грамотного письма;

Цели образовательно-коррекционной работы.

Русский язык является важной составляющей частью образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Овладение знаниями и умениями в данной предметной области является необходимым условием успешной социализации обучающихся, формированием у них жизненных компетенций.

Основная цель обучения русскому языку детей с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) неразрывно связана с целью реализации АООП и заключается в создании условий для максимального удовлетворения особых образовательных потребностей обучающихся, обеспечивающих усвоение ими социального и культурного опыта, подготовки их к жизни в современном обществе.

### **Коррекционные задачи:**

- формирование фонематического восприятия, звукового анализа и синтеза;
- уточнение и обогащение словарного запаса путем расширения и уточнения непосредственных впечатлений и представлений об окружающем мире;
- развитие связной речи (формирование и совершенствование целенаправленности и связности высказываний, точности и разнообразия лексики, выразительности и выразительности речи);
- формирование интереса к родному языку, навыков учебной работы;
- усвоение приемов умственной деятельности.

### **Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы:**

- развитие инициативности, стремления доводить начатое дело до конца;
- формирование умения преодолевать трудности;
- формирование устойчивой и адекватной самооценки;
- формирование умения анализировать свою деятельность;
- воспитание правильного отношения к критике.
- 

### **Коррекция - развитие речи:**

- развитие фонематического восприятия;
- коррекция нарушений устной и письменной речи;
- монологической речи, диалогической речи;
- развитие лексико - грамматических средств языка.

### **Расширение представлений об окружающем мире и обогащение словаря.**

### **Коррекция индивидуальных пробелов в знаниях.**

- воспитание интереса к родному языку.

## **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДМЕТА РУССКИЙ ЯЗЫК 7 КЛАСС**

Адаптированная рабочая программа по предмету «Русский язык» разработана с учетом общих образовательных потребностей обучающихся с умственной отсталостью. Русский язык является ведущим, так как от его усвоения во многом зависит успешность всего школьного обучения. Он служит базой для общения и изучения других школьных дисциплин.

В процессе обучения русскому языку обеспечивается коррекция психических процессов умственно отсталых школьников, учитывается, что обучение языку протекает в условиях психического недоразвития детей, включая отклонения в речевой деятельности и владении языковыми средствами.

Обучение русскому языку умственно отсталых школьников имеет практическую и коррекционную направленность. Практическая направленность заключается в отборе учебного материала, который необходим для практической жизни, т.е. для социальной адаптации и реабилитации выпускников в обществе. Все знания и навыки обучающиеся должны получить в процессе упражнений, что должно обеспечить активизацию их познавательной деятельности, развивать самостоятельность. Коррекционная направленность обучения языку заключается в том, что в процессе обучения большое внимание уделяется общему развитию умственно отсталых детей и коррекции имеющихся у них психофизических недостатков (речь, слуховое восприятие, зрительное восприятие и пространственная ориентировка, общая моторика и моторика мелких мышц руки), что относится к общей коррекции развития обучающихся. Осуществляется специальная коррекция психофизических функций у детей, имеющих те или иные более выраженные нарушения. При этом главное место в системе обучения языку занимает исправление дефектов речевого развития обучающихся.

Программа определяет оптимальный объем знаний и умений, который доступен большинству обучающихся.

В 7 классе ведется работа по звукобуквенному анализу. Обучающиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим обучающимся для выработки практических навыков устной и письменной речи — обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. В процессе упражнений у школьников формируются навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с психическим недоразвитием излагать свои мысли в

письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую обучающимся 7 классов овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

Школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: обучающиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

### **Основные требования к знаниям и умениям обучающихся:**

#### **уметь:**

- Писать под диктовку текст, применять правила написания слов (с помощью учителя).
- Разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов (с помощью учителя).
- Различать части речи (с помощью учителя).
- Писать изложение и сочинение (с помощью учителя).
- Строить простое распространенное предложение с однородными членами, сложное предложение (с помощью учителя).
- Пользоваться школьным орфографическим словарем.

#### **Обучающиеся должны использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:**

- Связно высказываться устно и письменно.
- Применять простые распространенные предложения с однородными членами в устной и письменной речи.
- Оформлять деловые бумаги (с помощью учителя).

#### **знать:**

- Главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения.
- Названия частей речи, их значение.
- Наиболее распространенные правила написания слов.

### **Планируемые результаты освоения программы**

Освоение обучающимися рабочей программы, предполагает достижение двух видов результатов: личностных и предметных.

## **Личностные результаты**

- осознавать роль речи в жизни людей;
  - знание основных моральных норм и ориентация; развитие этических чувств - стыда, вины, совести как регуляторов морального поведения.
  - оценивать и объяснять некоторые высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации;
  - понимать ценности здорового и безопасного образа жизни, осознание значения семьи в жизни человека и общества, ценности уважения к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, вере и т.д.
  - соблюдать правила вежливого общения в урочной и внеурочной деятельности;
  - делать простые выводы и обобщения в результате совместной работы класса.

## **Предметные результаты:**

- владеть навыками работы с учебной книгой, словарями и другими информационными источниками, включая СМИ и ресурсы Интернета;
- проводить морфемный и словообразовательный анализ слов;
- проводить лексический анализ слова;
- опознавать самостоятельные части речи и их формы, а также служебные части речи;
- проводить морфологический анализ слова;
- применять знания при проведении морфологического анализа слов;
- опознавать основные единицы синтаксиса (словосочетание, предложение, текст);
- анализировать различные виды словосочетаний и предложений с точки зрения их структурно-смысловой организации и функциональных особенностей;
- находить грамматическую основу предложения;
- распознавать главные и второстепенные члены предложения;
- опознавать предложения простые и сложные, предложения осложненной структуры;
- проводить синтаксический анализ словосочетания и предложения;
- соблюдать основные языковые нормы в устной и письменной речи;
- опираться на фонетический, морфемный, словообразовательный и морфологический анализ в практике правописания;
- опираться на грамматико-интонационный анализ при объяснении расстановки знаков препинания в предложении;
- использовать орфографические словари.

## Основные требования к умениям учащихся

### 1-й уровень

- списывать текст целыми словами и словосочетаниями, структурно сложные слова — по слогам;
- писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (50—55 слов);
- участвовать в обсуждении темы текста, в выделении основной мысли;
- коллективно составлять текст и записывать его под руководством учителя (до 50 слов);
- подбирать однокоренные слова, разбирать слова по составу с помощью учителя;
- различать части речи (имя существительное, имя прилагательное, глагол) по вопросам, с опорой на таблицу;
- находить решение орфографической задачи (с помощью учителя);
- пользоваться школьным орфографическим словарем под руководством учителя.

### 2-й уровень

- списывать текст целыми словами, структурно сложные слова — по слогам;
- писать под диктовку текст с предварительным разбором изученных орфограмм;
- участвовать в обсуждении темы и идеи текста;
- подбирать однокоренные слова с помощью учителя;
- проверять безударные гласные, сомнительные согласные на основе изменения формы слова (с помощью учителя);
- учиться пользоваться школьным орфографическим словарем под руководством учителя.

## МЕСТО ПРЕДМЕТА «РУССКИЙ ЯЗЫК» В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

На изучение предмета «Русский язык» в 7 классе отводится 4 ч в неделю - 140 ч (35 учебных недель).

### **Учебные часы:**

- по учебному плану: 140 часов в год (4 часа в неделю)
- по учебно-календарному графику: 139 часов

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### РУССКИЙ ЯЗЫК 7 КЛАСС

#### Повторение.

##### Звуки и буквы. Текст.

Гласные и согласные звуки. Согласные твёрдые и мягкие. Правописание Ъ и Ь знаков. Обозначение мягкости согласных с помощью Ь.

**Предложение.** Главные и второстепенные члены предложения. Распространённые и нераспространённые предложения. Сложное предложение. Простое предложение с союзами *и, а, но*. Распространённые и нераспространённые предложения. Сложное предложение с союзами *и, а, но*.

##### Слово. Состав слова. Текст.

Состав слова. Корень, приставка, суффикс, окончание. Безударные гласные в корне слова. Гласные и согласные в приставках. Непроизносимые согласные в корне слова. Правописание звонких и глухих согласных в корне слова и др.

##### Части речи. Текст.

Имя существительное.

Имя существительное как часть речи. Род, число, падеж. Имена существительные собственные и нарицательные. Имена существительные одушевлённые и неодушевлённые. Склонение имён существительных в единственном числе. Правописание падежных окончаний существительных 1 – го склонения. Правописание Ь у существительных мужского и женского рода.

Имя прилагательное.

Согласование имён прилагательных с именами существительными. Имя прилагательное как часть речи. Безударное падежное окончание имён прилагательных. Склонение имён прилагательных мужского и среднего рода. Склонение имён прилагательных женского рода. Склонение имён прилагательных множественного числа. Правописание падежных окончаний имён прилагательных множественного числа.

Местоимение.

Местоимение как часть речи. Личные местоимения 1, 2, 3-го лица

Личные местоимения множественного числа. Склонение и правописание местоимений единственного и множественного числа. Правописание буквы Н в местоимениях 3 – го лица после предлогов. Личные местоимения 2 – го лица. Личные местоимения 3 – го лица. Раздельное написание предлогов с местоимениями. Личные местоимения 1 – го лица.

Глагол.

Время глагола. Настоящее время глагола. Глагол как часть речи.

Изменение глаголов по числам. Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам. Изменение глаголов прошедшего времени во множественном числе. Правописание частицы *НЕ* с глаголами. Изменение глаголов по лицам. Правописание *-ся, -сь* в глаголах. Правописание личных окончаний глаголов во 2 – м лице единственного числа. Правописание окончаний глаголов. Правописание глаголов в 3 – ем лице. Правописание *-тся, -ться* в глаголах.

## Предложение. Текст.

Простое предложение с однородными членами. Простое и сложное предложение. Однородные члены предложения с повторяющимся союзом *И*. Сложное предложение. Употребление союзов в сложном предложении. Обращение. Знаки препинания при обращении.

## УЧЕБНО - ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ РУССКИЙ ЯЗЫК 7 КЛАСС

| № п/п | Раздел предмета (курса)  | Количество часов на раздел |
|-------|--|----------------------------|
| 1     | <p style="text-align: center;"><b>Повторение.</b></p> <p><b>Звуки и буквы. Текст.</b></p> <p>Гласные и согласные звуки. Согласные твёрдые и мягкие. Правописание Ъ и Ь знаков. Обозначение мягкости согласных с помощью Ь.</p> <p style="text-align: center;"><b>Предложение.</b> Главные и второстепенные члены предложения. Распространённые и нераспространённые предложения. Сложное предложение. Простое предложение с союзами <i>и, а, но</i>. Распространённые и нераспространённые предложения. Сложное предложение с союзами <i>и, а, но</i>.</p>   | 18                         |
| 2     | <p style="text-align: center;"><b>Слово. Состав слова. Текст.</b></p> <p>Состав слова. Корень, приставка, суффикс, окончание. Безударные гласные в корне слова. Гласные и согласные в приставках. Непроизносимые согласные в корне слова. Правописание звонких и глухих согласных в корне слова и др.</p>  | 20                         |
| 3     | <p style="text-align: center;"><b>Части речи. Текст.</b></p> <p>Имя существительное.</p> <p>Имя существительное как часть речи. Род, число, падеж. Имена существительные собственные и нарицательные. Имена существительные одушевлённые и неодушевлённые. Склонение имён существительных в единственном числе. Правописание падежных окончаний существительных 1 – го склонения. Правописание Ъ у существительных мужского и женского рода.</p> <p>Имя прилагательное.</p> <p>Согласование имён прилагательных с именами существительными. Имя прилагательное как часть речи. Безударное падежное окончание имён прилагательных. Склонение имён прилагательных мужского и среднего рода. Склонение имён прилагательных женского рода. Склонение имён прилагательных множественного числа. Правописание падежных окончаний имён прилагательных множественного числа.</p> <p>Местоимение.</p> <p>Местоимение как часть речи. Личные местоимения 1, 2, 3-го лица</p> <p>Личные местоимения множественного числа. Склонение и правописание местоимений единственного и множественного числа. Правописание буквы Н в местоимениях 3 – го лица после предлогов. Личные местоимения 2 – го лица. Личные местоимения 3 – го лица. Раздельное написание предлогов с местоимениями. Личные местоимения 1 – го лица.</p> <p>Глагол.</p> <p>Время глагола. Настоящее время глагола. Глагол как часть речи.</p> <p>Изменение глаголов по числам. Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам. Изменение глаголов прошедшего времени во множественном</p> | 72                         |

|   |  |    |
|---|--|----|
|   | <p>числе. Правописание частицы <i>НЕ</i> с глаголами. Изменение глаголов по лицам. Правописание -ся, -сь в глаголах. Правописание личных окончаний глаголов во 2 – м лице единственного числа. Правописание окончаний глаголов. Правописание глаголов в 3 – ем лице. Правописание -тся, -ться в глаголах.</p>  |    |
| 4 | <p style="text-align: center;"><b>Предложение. Текст.</b></p> <p>Простое предложение с однородными членами. Простое и сложное предложение. Однородные члены предложения с повторяющимся союзом <i>И</i>. Сложное предложение. Употребление союзов в сложном предложении. Обращение. Знаки препинания при обращении.</p>                              | 14 |
| 5 | <p style="text-align: center;"><b>Повторение.</b></p> <p>Предложение. Главные и второстепенные члены предложения. Состав слова. Правописание гласных и согласных в корне слова. Части речи. Правописание падежных окончаний имён существительных. Склонение личных местоимений. Правописание глаголов. Простое предложение. Сложное предложение.</p> | 7  |

## **УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **Основная литература**

1. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В., Русский язык. 7 класс.- М.: Просвещение, 2017г.
2. Программа специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Под редакцией В.В.Воронковой. – М.: Гуманитар. изд.центр Владос,2011. Допущено Министерством образования и науки Российской Федерации.

### **Дополнительная литература**

1. Н.М.Барская, Л.А.Нисневич «Обучение русскому языку в V-VIII классах вспомогательной школы», Москва, «Просвещение», 2017год.
2. Методика обучения русскому языку во вспомогательной школе, «Просвещение», 2015год.
3. А.К.Аксёнова, Э.В.Якубовская «Дидактические игры на уроках русского языка во вспомогательной школе», «Просвещение», 2016год.
4. Сборник диктантов. Библиотека учителя, 2018 г.
5. Т.В. Василенко, Т.В. Шклярова «Как научить Вашего ребёнка писать диктанты», изд. «Грамотей», 2016 год.
6. И.М. Стронская «Словарные диктанты на все правила русского языка» изд. «Литера», Санкт-Петербург, 2018г.
7. О.А.Ерёмина, М.М. Кривенкова, «Я выучу словарные слова», изд. «Грамотей», 2018 год.
8. Таблицы по программному материалу (русский язык).
9. Набор словарных слов.
10. Альбом предметных и сюжетных картинок.
11. Обобщающие таблицы к темам: «Части речи», «Предложение», «Состав слова».
12. «Сигнальные» карточки.

### **Печатные пособия**

1. Таблицы к основным разделам грамматического материала, содержащегося в программе по русскому языку.
2. Словари по русскому языку: толковый словарь, орфографический словарь.
3. Наборы сюжетных (предметных) картинок в соответствии с тематикой, определенной в программе по русскому языку.
4. Репродукции картин в соответствии с тематикой и видами работы, указанными в программе и методических пособиях по русскому язык

## Материально-техническое обеспечение

1. Ноутбук

2. Мультимедиапроектор

3. Переносной экран

4. Экранно-звуковые пособия (*транспаранты*)

Занимательная грамматика. Из истории происхождения слов

5. Слайд-комплекты (20 слайдов, методические рекомендации)

- Развитие речи
- Сочини рассказ
- Рассказы о человеке
- Пейзаж в произведениях русских художников

6. Набор репродукций

Изохрестоматия русской живописи (20 репродукций)

## Интернет-ресурсы

### Перечень электронных образовательных ресурсов:

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>

Российский общеобразовательный портал <http://www.school.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>

Федеральный портал "Информационно-коммуникативные технологии в образовании"  
<http://www.ict.edu.ru/>

### Учебное электронное книгоиздание

Федеральный совет по учебникам Министерства образования и науки РФ.  
<http://fsu.edu.ru/p1.html>

Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов <http://ndce.edu.ru/>

Издательский дом "Первое сентября" <http://1september.ru/>

Издательство "АСТ" <http://www.ast.ru/>

Издательство "Детская литература" <http://www.detlit.ru/>

Издательство "Просвещение" <http://www.prosv.ru/>

Издательство "Учитель" <http://www.uchitel-izd.ru/>

### **Образовательная электронная пресса**

Газета "Первое сентября" <http://ps.1september.ru/>

Газета "Учительская газета" <http://www.ug.ru/>

Журнал "Литература" <http://lit.1september.ru/index.php>

Журнал "Русский язык" <http://rus.1september.ru/index.php>

### **Электронные библиотеки, словари**

Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия <http://www.megabook.ru/>

Русский биографический словарь <http://www.rulex.ru/>

Русские словари. Служба русского языка <http://www.slovari.ru/>

Рубикон: энциклопедии, словари, справочники <http://www.rubricon.com/>

Универсальный справочник-энциклопедия All-in-One <http://www.sci.aha.ru/ALL/>

### **Ресурсы для учителя и родителей**

Викиучебник (открытые книги) <http://ru.wikibooks.org/wiki/>

Всероссийский интернет-педсовет <http://pedsovet.org/>

Сайт для учителей Завуч.инфо <http://www.zavuch.info/>

Сеть творческих учителей <http://www.it-n.ru/>

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Контроль над уровнем достижений учащихся по русскому языку проводится в форме письменных работ: диктантов, грамматических заданий, контрольных списываний.

При оценке **устных** ответов по письму и развитию речи принимаются во внимание:

- а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;
- б) полнота ответа;
- в) умение практически применять свои знания;
- г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

2) при **оценке устных ответов** оценка ставится обучающемуся, если:

«5» - обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры, допускает единичные ошибки, которые сам исправляет;

«4» - дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает одну-две ошибки, которые исправляет при помощи учителя;

«3» - обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя;

нуждается в постоянной помощи учителя;

«2» - обнаруживает незнание большей или наиболее существенной части изученного материала;

допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом делает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

### **Оценка письменных работ:**

1) к классным и домашним письменным работам обучающего характера относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, карточкам, заданиям учителя, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения;

2) контрольные работы состоят из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и могут быть комбинированными (контрольные списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктант и грамматический разбор), в V - IX классах - диктанты;

3) для грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи и членов предложения, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам; содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих;

4) текст для диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений, следует избегать включения в него слов на правила, которые еще не изучались; если такие

слова встречаются, их надо написать на доске или проговорить, выделив орфограмму; по содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся вспомогательной школы;

5) контрольные диктанты должны содержать по 2-3 орфограммы на каждое правило;

6) примерный объем текстов контрольных работ в VII классе - IX - 75-80 слов; учету подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы;

7) при небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики;

8) дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе; оцениваются такие работы в зависимости от индивидуальных успехов обучающихся;

9) **при оценке письменных работ** следует руководствоваться следующими нормами оценок за работу:

«5» - без ошибок;

«4» - с одной - тремя ошибками;

«3» - с четырьмя - пятью ошибками;

«2» - с шестью и более ошибками;

10) в письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка;

наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке; ошибки на не пройденные правила правописания не учитываются.

**За одну ошибку в диктанте считается:**

а) повторение ошибок в одном и том же слове, если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; не дописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении;

11) ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, рассматриваются индивидуально для каждого ученика; специфическими ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, не дописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова); при выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке;

12) **при оценке грамматического разбора** следует руководствоваться следующими нормами оценок:

«5» - если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления;

«4» - если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применять свои знания, хотя и допускает 2-3 ошибки;

«3» - если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий;

«2» - если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

### **Изложения и сочинения.**

Изложения и сочинения имеют только обучающий характер.

1) при проверке изложений и сочинений выводится одна оценка:

оценка «5» - за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; опускается одна или две орфографические ошибки;

оценка «4» - за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается три-четыре орфографические ошибки;

оценка «3» - за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с двумя-тремя ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с пятью - шестью орфографическими ошибками;

оценка «2» - за изложение (сочинение), в котором имеются значительные отступления от авторского текста (тема не раскрыта), имеется более четырех ошибок в построении предложений и употреблении слов, более шести орфографических ошибок; в исключительных случаях, когда при правильной,

последовательной передаче содержания допущено семь и более орфографических ошибок, возможно, выставить две оценки - за грамотность и изложение содержания;

2) допущенные немногочисленные исправления не учитываются при оценке изложения или сочинения.

**Примерный объем текстов контрольных работ** в V – 45-50 слов, VI – VII – 65-70 слов, VIII – X – 75-80 слов. Учету подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы. При проведении контрольного списывания с грамматическим заданием объем текста следует уменьшить. Проведение контрольных диктантов с дополнительными грамматическими и другими заданиями в коррекционной школе VIII вида не рекомендуется.

### **Итоговая оценка знаний и умений учащихся.**

1. За учебную четверть и за год знания и умения учащихся оцениваются одним баллом.
2. При выставлении итоговой оценки учитывается как уровень знаний ученика, так и овладение им практическими умениями.
3. Основанием для выставления итоговой оценки служат: результаты наблюдений учителя за повседневной работой ученика, устного опроса, текущих и итоговых контрольных работ.

**Список слов,  
правописание, которых учащиеся должны усвоить в 7 классе**

Сантиметр, километр, театр, спектакль, антракт, география, естествознание, насекомое, недавно, рецепт, температура, лекарство, стадион, бассейн, тренер, велосипед, портрет, почтальон, приветливый, порядочный, кабинет, мороженое, станок, мастер.