

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
ЗДОРОВЬЯ» Г. МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

31.08.2020

№ 85

Об утверждении Положения об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015 года N 26 Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья", Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 № 816, письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», приказом управления образования и науки Тамбовской области №812 от 26.03.2020 г. «Об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тамбовской области», на основании решения педагогического совета №3 от 25.03.2020 г., в целях обеспечения доступа обучающихся МБОУ «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» к реализации адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1,2) и их освоения в полном объеме, независимо от места нахождения обучающихся, в условиях предупреждения и распространения новой коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации образовательной деятельности

с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в
МБОУ «Школа для обучающихся

с ограниченными возможностями здоровья»

(далее – Положение) согласно приложению.

2. Трухиной Т.Б. заместителю директора по УВР, руководствоваться настоящим Положением при организации дистанционного обучения.

3. Бондаренко О.В., ответственной за ведение сайта, разместить данное Положение на официальном сайте МБОУ «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.И. Кострикина

**Положение об организации образовательной деятельности
с применением электронного обучения и дистанционных образовательных
технологий в МБОУ «Школа для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации дистанционного обучения в МБОУ «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Школа) регулирует организационные особенности введения дистанционного обучения в Школе.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015 года N 26 Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";

- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 № 816;

- Письмо Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 г. № ГД39/04 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

- Приказ управления образования и науки Тамбовской области №812 от 26.03.2020 г. «Об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тамбовской области»;

- Письмо управления образования и науки Тамбовской области №1.10-13/1478 от 27.03.2020 «Об организационно-методической поддержке дистанционного образования».

Настоящее Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса, реализации адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1,2) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Организация образовательной деятельности

2.1. Директор Школы:

2.1.1. разрабатывает и утверждает приказ об организации дистанционного обучения;

2.1.2. осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2.1.3. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы МБОУ «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» в режиме дистанционного обучения.

2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

2.2.1. формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока:

- 1 вариант АООП для обучающихся с умственной отсталостью (легкая степень) - 15 минут;

- 2 вариант АООП для обучающихся с умственной отсталостью (умеренная, тяжелая, глубокая степень, ТМНР) - 10 минут.

2.2.2. осуществляет информирование всех участников образовательного процесса: педагогических работников Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2.2.3. проводит ежедневный мониторинг занятий обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, фактически присутствующих в организации обучающихся и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся);

2.2.4. определяет модели организации обучения с использованием различных электронных образовательных ресурсов в соответствии с техническими возможностями образовательной организации по каждому классу, а при необходимости в отношении отдельных обучающихся;

2.2.5. организует методическую и организационную поддержку учителей для реализации адаптированных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.3. Классные руководители:

2.3.1. проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (наличие письменного заявления родителя (законного представителя));

2.3.2. информирует родителей (законных представителей) о результатах учебной деятельности детей во время дистанционного обучения с помощью платформы Дневник.ру.

2.4. Учителя:

2.4.1. вносят изменения в рабочие программы и календарно-тематическое планирование по учебным предметам в части форм обучения (онлайн-уроков (с использованием каналов видеоконференцсвязи), офлайн-уроков (с использованием электронных ресурсов и образовательных платформ в удобное для учеников время), комбинированных форматов;

2.4.2. планируют свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создают простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания с применением различных форм обучения (очное и электронное);

2.4.3. организуют проведение учебных занятий, консультаций, лекций на платформе Учи.ру, Яндекс.учебник, Дневник.ру, Мобильное Электронное Образование с использованием различных электронных образовательных ресурсов (в режиме видеоконференцсвязи с использованием платформы Zoom);

2.4.4. при необходимости применяют интеграцию форм обучения, например очного и электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;

2.5.5. выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций;

2.4.6. оказывают учебно-методическую помощь обучающимся, родителям (законным представителям) (индивидуальные консультации), проводят текущий и итоговый контроль по учебным дисциплинам;

2.4.7. обеспечивают своевременное ведение учета результатов образовательного процесса в системе Дневник.ру.

2.5. Администратор:

2.5.1. устанавливает программное обеспечение в учебных кабинетах для проведения видеоконференций и онлайн-уроков (Zoom);

2.5.2. осуществляет ежедневный контроль за техническим обеспечением дистанционного обучения.

3. «Оказание учебно-методической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)»

3.1. Школа оказывает учебно-методическую помощь в целях:

3.1.1. создания условий для повышения качества реализации адаптированных образовательных программ;

3.1.2. эффективного освоения учащимися с ОВЗ современных образовательных технологий и средств обучения;

3.1.3. предоставления детям с ОВЗ, детям-инвалидам возможности получения образования по индивидуальной программе на дому с применением дистанционных образовательных технологий.

3. 2. Для организации дистанционного обучения детей-инвалидов, детей с ОВЗ Школа осуществляет следующие функции:

3.2.1. проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения детей с ОВЗ;

3.2.2. создает и поддерживает на сайте Школы и в системе «Дневник.ру» пространство для дистанционного обучения детей с ОВЗ, в котором, в том числе, размещает информацию о дистанционном обучении ребенка с ОВЗ;

3.2.3. осуществляет организацию учебно-методической помощи учащимся с ОВЗ, родителям (законным представителям) детей-инвалидов;

3.2.4. информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ.

3.3. Организация учебно-методической помощи учащимся с ОВЗ.

Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению адаптированной образовательной программы. Учебно-методическую помощь учащимся оказывают педагоги, обеспечивающие их подготовку по адаптированным образовательным программам, в пределах федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью.

3.4. Способы обращения к педагогическим работникам, к администрации школы:

3.4.1. по телефонам: 8(47545)52228, 8(962)2194955;

3.4.2. по скайпу;

3.4.3. по электронной почте michkor3@list.ru ;

3.4.4. через мессенджеры и социальные сети (Viber, WhatsApp, VK и др.)

3.5. Ответственным лицом за организацию учебно-методической помощи обучающимся является заместитель директора по УВР.

3.6. Школа обеспечивает следующие способы оказания учебно-методической помощи обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам:

3.6.1. в виде дистанционного взаимодействия в режиме онлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий: групповые консультации, индивидуальная работа учащихся с учителем (индивидуальные консультации), в том числе перед текущей и промежуточной аттестацией учащихся;

3.6.2. в виде консультаций в режиме оффлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

3.6.3. создание условий для самостоятельной работы учащихся посредством обеспечения возможности удаленного доступа к образовательным ресурсам (электронные учебные пособия по дисциплинам), онлайн-платформам, ресурсам электронных библиотечных систем и др.;

3.6.4. свободный индивидуальный доступ обучающихся к материалам официального сайта школы, сайтам учителей.

4. Проведение текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам

4.1. Форма текущего контроля знаний, проводимого с использованием дистанционных образовательных технологий по итогам изучения каждого раздела учебной программы, определяется непосредственно адаптированной программой.

4.2. Данные текущего контроля заносятся в электронный журнал и электронный дневник обучающегося ежедневно учителями, после проверки выполненных домашних заданий, тестовых, самостоятельных, творческих и других видов работ обучающимися, не позднее следующего урока.

4.3. Виды и формы текущего контроля:

4.3.1. письменные:

- письменное выполнение тренировочных упражнений, практических работ (по отдельным предметам);

- выполнение самостоятельных работ, письменных проверочных работ, контрольных работ, тестов.

4.3.2. выполнение заданий с использованием информационно-коммуникационных технологий:

- компьютерное тестирование;

- выполнение интерактивных заданий.

4.4. Отметка за выполненную работу выставляется по итогам урока и заносится в электронный журнал и электронный дневник обучающегося. Отметка за письменную работу заносится учителем в электронный журнал в соответствии с нормативами проверки письменных и контрольных работ.

4.5. Особенности проведения текущего и итогового контроля при обучении с использованием дистанционных технологий.

Классы	Текущий контроль	Итоговый контроль
1-4	Задания по предметам учащиеся получают в день проведения урока, выполняют и подготовленные файлы (фотографии или сканы) высылают на электронную почту учителя (возможен другой способ по согласованию с учителем) до указанного в задании срока или задания выполняются на образовательных платформах, используемых учителем. Проверка работ и оценивание осуществляется к следующему уроку.	Выполнение всех проверочных и контрольных работ по предметам учебного плана происходит дистанционно в сроки определенные скорректированной рабочей программой учителя на текущий учебный год.
5-9	Задания по предметам учащиеся получают в день проведения урока, выполняют и подготовленные файлы (фотографии или сканы) высылают на электронную почту учителя (возможен другой способ по согласованию с учителем) до указанного в задании срока или задания выполняются на образовательных платформах, используемых учителем. Проверка работ и оценивание осуществляется к следующему уроку.	Выполнение всех проверочных и контрольных работ по предметам учебного плана происходит дистанционно в сроки определенные скорректированной рабочей программой учителя на текущий учебный год.

	Практические работы по предметам учебного плана проводятся дистанционно в сроки, определенные скорректированной рабочей программой учителя на текущий учебный год.	
--	--	--

4.6. Периодичность проведения текущего и итогового контроля

Предмет	Периодичность текущего контроля (количество работ в учебную неделю)	Периодичность итогового контроля
Начальное общее образование		
Русский язык	2	По итогам изучения темы
Чтение	1	По итогам изучения темы
Математика	2	По итогам изучения темы
Речевая практика	1	По итогам изучения темы
Мир природы и человека	1	По итогам изучения темы
ИЗО	1	По итогам изучения темы
Музыка	1	По итогам изучения темы
Ручной труд	1	По итогам изучения темы
Физическая культура	1	По итогам изучения темы
Основное общее образование		
Письмо и развитие речи	2	По итогам изучения темы
Чтение и развитие речи	1	По итогам изучения темы
Математика	2	По итогам изучения темы
Природоведение	1	По итогам изучения темы
Биология	1	По итогам изучения темы
География	1	По итогам изучения темы
История	1	По итогам изучения темы
Обществознание	1	По итогам изучения темы
Социально-бытовая ориентировка	1	По итогам изучения темы
Физическая культура	1	По итогам изучения темы
Музыка и пение	1	По итогам изучения темы
ИЗО	1	По итогам изучения темы
Профессионально-трудовое обучение	2	По итогам изучения темы

5. Взаимодействие с обучающимися, не имеющими полного доступа к онлайн-ресурсам

5.1. Для детей, не имеющих выхода в интернет, учителями-предметниками разрабатывается индивидуальный маршрутный лист согласно приложению №2 к приказу от 27.03.2020 №28 (в нем указан материал, который необходимо изучить из учебника, прочитать произведение, выполнить задание из учебника, на контурной карте, по предложенному разработанному материалу).

5.2. Ученик выполняет задание и передаёт учителю через службу «Дежурный курьер», который доставляет образовательные кейсы ребенку на дом по заранее разработанному и доведенному до родителей и детей графику, но не менее 1 раза в неделю.

5.3. При отсутствии условий для организации работы службы «Дежурный курьер» (удаленность проживания обучающихся) и дистанционного обучения у обучающихся, будет рассмотрен вопрос о возможности:

5.3.1. предоставления во временное пользование компьютерной техники с выходом в интернет для обучения с применением дистанционных технологий;

5.3.2. изучения учебного материала самостоятельно обучающимися под руководством родителей (законных представителей). Выполненные по заданию учителя работы предоставляются учителям-предметникам в течение недели после окончания периода дистанционного обучения.

6. Заключительные положения

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы

6.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового положения.

6.3. Изменения в настоящее Положение в связи с изменениями наименования, типа, и/или вида учреждения, а также реквизитов правовых актов, указанных в положении, считаются вступившими в силу с момента утверждения директором.