



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города

от 16.11.2015 № 2420

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Мичуринска Тамбовской области (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации Тамбовской области от 13.04.2010 № 170.

1.2. Школа создана в соответствии с постановлением администрации Тамбовской области от 18.04.1995 как государственное учреждение.

Школа является примерным образцом муниципальной формы организации предоставления образовательных услуг в сфере образования (образовательного учреждения) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» VIII вида г. Мичуринска Тамбовской области, являющаяся государственной школой (образовательное учреждение) от 13.04.2010 № 170 постановлением администрации Тамбовской области от 18.04.1995 № 2386 постановлением администрации Тамбовской области от 23.12.2006 № 735 на муниципальное учреждение «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» VIII вида г. Мичуринска Тамбовской области, образованного в соответствии с постановлением администрации города от 23.12.2006 № 735 на муниципальное учреждение «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» VIII вида г. Мичуринска Тамбовской области, образованного в соответствии с постановлением администрации города от 23.12.2006 № 735 на муниципальное учреждение «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» VIII вида г. Мичуринска Тамбовской области.

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Мичуринска Тамбовской области

1. Учреждение создано в соответствии с постановлением администрации Тамбовской области от 13.04.2010 № 170 на муниципальное учреждение «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» VIII вида г. Мичуринска Тамбовской области, образованного в соответствии с постановлением администрации Тамбовской области от 18.04.1995 № 2386 постановлением администрации Тамбовской области от 23.12.2006 № 735 на муниципальное учреждение «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» VIII вида г. Мичуринска Тамбовской области, образованного в соответствии с постановлением администрации города от 23.12.2006 № 735 на муниципальное учреждение «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» VIII вида г. Мичуринска Тамбовской области.

2. Учреждение создано в соответствии с постановлением администрации Тамбовской области от 13.04.2010 № 170 на муниципальное учреждение «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» VIII вида г. Мичуринска Тамбовской области, образованного в соответствии с постановлением администрации Тамбовской области от 18.04.1995 № 2386 постановлением администрации Тамбовской области от 23.12.2006 № 735 на муниципальное учреждение «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» VIII вида г. Мичуринска Тамбовской области, образованного в соответствии с постановлением администрации города от 23.12.2006 № 735 на муниципальное учреждение «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» VIII вида г. Мичуринска Тамбовской области.

3. Учреждение создано в соответствии с постановлением администрации Тамбовской области от 13.04.2010 № 170 на муниципальное учреждение «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» VIII вида г. Мичуринска Тамбовской области, образованного в соответствии с постановлением администрации Тамбовской области от 18.04.1995 № 2386 постановлением администрации Тамбовской области от 23.12.2006 № 735 на муниципальное учреждение «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» VIII вида г. Мичуринска Тамбовской области, образованного в соответствии с постановлением администрации города от 23.12.2006 № 735 на муниципальное учреждение «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» VIII вида г. Мичуринска Тамбовской области.

Устав юридического лица
ОГРН 1020301062276
представленный для внесения в ЕГРЮЛ
записи от 24 ноября 2015 года
за ГРН 2156827055284

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Мичуринска Тамбовской области (далее – Учреждение) является некоммерческой бюджетной организацией, находящейся в ведении муниципального образования «Город Мичуринск Тамбовской области – городской округ».

1.2. Школа создана на основании постановления Президиума Мичуринского горсовета от 18.09.1935 как вспомогательная школа.

Школа является правопреемником всех имущественных и неимущественных прав и обязанностей муниципального бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VIII вида» г. Мичуринска Тамбовской области, являвшегося на основании постановления администрации города от 07.10.2011 № 2208 правопреемником всех имущественных и неимущественных прав и обязанностей муниципального специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VIII вида» г. Мичуринска Тамбовской области, переименованного на основании постановления администрации города от 25.12.2009 № 2783 из муниципального специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VIII вида» г. Мичуринска Тамбовской области, являвшегося правопреемником всех имущественных и неимущественных прав и обязанностей муниципального специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VIII вида», переименованного на основании постановления администрации города Мичуринска от 30.04.2002 № 730 из специальной (коррекционной) общеобразовательной школы для детей и подростков с отклонениями в развитии, переименованной на основании приказа управления образования администрации г. Мичуринска от 15.12.1997 № 419 из муниципального специального образовательного учреждения «Специальная общеобразовательная школа с трудовым обучением № 3», зарегистрированного на основании постановления администрации города Мичуринска от 30.09.1994 № 1386.

1.3. Настоящий устав принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Мичуринска Тамбовской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический и фактический адрес: 393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Филиппова, д. 47.

1.6. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – общеобразовательной организацией.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Мичуринск Тамбовской области – городской округ» (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя от имени администрации города Мичуринска осуществляет управление народного образования администрации города Мичуринска (далее – Управление), юридический адрес: 393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Советская, д. 256.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать с его полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение вправе открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования «Город Мичуринск Тамбовской области – городской округ», кредитных организациях. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Право Учреждения на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.15. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и

направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Деятельность структурных подразделений осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и положением о структурном подразделении, разработанным Учреждением и утвержденным директором Учреждения по согласованию с Управлением.

1.16. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.18. Учреждение в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации и документов о себе и предоставляемых образовательных услугах, а также иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Информация и документы, указанные в пункте 1.18 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по адаптированным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, также являются:

2.3.1 создание специальных условий для получения общего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

2.3.2 коррекция нарушений развития и социальная адаптация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

2.3.3 обеспечение психолого-педагогической и медицинской помощи, которая оказывается детям;

2.3.4 формирование общей культуры личности, развитие творческих способностей;

2.3.5 организация содержательного досуга обучающихся;

2.3.6 обеспечение охраны здоровья, прав и законных интересов обучающихся;

2.3.7 обеспечение консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, другим образовательным организациям по вопросам обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, школьной и социальной адаптации, формирования здорового образа жизни.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1 реализация адаптированных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования;

2.4.2 реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ художественно-эстетической, спортивно-оздоровительной, декоративно-прикладной, интеллектуально-познавательной, духовно-нравственной направленностей;

2.4.3 организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием;

2.4.4 присмотр и уход за детьми;

2.4.5 психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

2.4.6 предоставление медицинской помощи и социальной поддержки обучающимся;

2.4.7 физкультурно-оздоровительная деятельность;

2.4.8 оказание комплексной психолого-педагогической, медико-социальной, правовой помощи детям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утверждённое Управлением в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными в пункте 2.4 настоящего Устава.

2.6. Кроме муниципального задания Учредителя, Учреждение вправе по своему усмотрению, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, определённым в пункте 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном Учредителем.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.8. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные услуги. Перечень платных услуг, порядок их предоставления и стоимость определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными и локальными нормативными актами.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет

средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.9.1 обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.9.2 создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

2.9.3 соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

2.10.1 невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2.10.2 реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

2.10.3 качество образования своих выпускников;

2.10.4 жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

2.11. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

3.1.1 имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

3.1.2 бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций на выполнение муниципального задания Учредителя;

3.1.3 средства от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

3.1.4 добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.1.5 иные, не запрещенные законом поступления.

3.2. В целях обеспечения уставной деятельности собственник закрепляет за

Учреждением на праве оперативного управления имущество, которое является муниципальной собственностью.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

3.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

3.8. Учреждение для реализации уставных задач по согласованию с Учредителем вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.11. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Учреждение обязано представлять к учету в реестре

муниципального имущества имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

3.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

3.13. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое, или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бюджетной отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.15. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых

Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке стороной, которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления Учреждением или его Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена органом управления Учреждением или его Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.16. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Мичуринск Тамбовской области – городской округ», если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.18. Учреждение размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет их оплату.

3.19. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

4. Организация образовательной деятельности Учреждения

4.1. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной адаптированной основной общеобразовательной программе определяются

родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Формы получения образования и формы обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Обучение в Учреждении проводится в очной форме.

Обучение по общеобразовательным программам для детей, с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, организуется на дому на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей).

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке по заявлению родителей (законных представителей).

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.2. В Учреждении образовательная деятельность ведется по следующим видам образования: общее образование и дополнительное образование.

4.3. Учреждение в целях создания условий для непрерывного образования реализует следующие уровни общего образования:

начальное общее образование;

основное общее образование.

Дополнительное образование в Учреждении ведется по подвиду дополнительное образование детей.

4.4. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

4.4.1 по уровням общего образования: адаптированные основные общеобразовательные программы:

адаптированные общеобразовательные программы начального общего образования, направленные на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, коррекцию нарушений развития, развитие положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

адаптированные общеобразовательные программы основного общего образования, направленные на коррекцию нарушений развития, становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение общеобразовательными предметами, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

4.4.2 по дополнительному образованию: дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие

программы, направленные на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Содержание дополнительных адаптированных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

4.5. Содержание общего образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной общеобразовательной программой, а для детей-инвалидов – также индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.6. В Учреждение в установленном порядке принимаются дети и подростки от шести лет шести месяцев до восемнадцати лет с ограниченными возможностями здоровья:

- с умеренной умственной отсталостью;
- с тяжелой или глубокой умственной отсталостью;
- с тяжелыми и множественными нарушениями развития.

Зачисление в Учреждение обучающихся, указанных в пункте 4.6 настоящего Устава, осуществляется только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций региональной или городской психолого-медико-педагогической комиссии.

Правила приема в Учреждение на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

4.7. Организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области, а также в соответствии с локальными нормативными актами (положениями) Учреждения.

Образовательная деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, определяемым Учреждением.

4.8. Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом, принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.9. В Учреждении создаются классы (группы) для обучающихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью. Исходя из категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек.

В классы (группы), группы продленного дня для обучающихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации, владеющие элементарными навыками самообслуживания.

4.10. Продолжительность обучения определяется адаптированной основной общеобразовательной программой для обучающихся с умственной отсталостью и может составлять 9 – 13 лет.

4.11. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения адаптированной основной общеобразовательной программы определяются соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

4.12. Реализация адаптированных основных образовательных программ в части трудового обучения осуществляется исходя из региональных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку обучающегося для индивидуальной трудовой деятельности.

Трудовое обучение может осуществляться как в учебных мастерских, так и с использованием сетевой формы обучения.

Участие обучающихся в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.13. Обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.14. Для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, в Учреждении создаются:

необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц методов и способов общения;

условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц.

В Учреждении создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование адаптированных специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, осуществляющих образовательную деятельность, предоставление услуг тьютора.

4.15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию, назначается Управлением и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Управлением срочного трудового договора. К компетенции директора Учреждения относятся:

5.2.1 организация работы Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;

5.2.2 разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения;

5.2.3 материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

5.2.4 предоставление Управлению и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5.2.5 установление штатного расписания Учреждения;

5.2.6 прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5.2.7 утверждение образовательных программ Учреждения;

5.2.8 утверждение по согласованию с Управлением программы развития Учреждения;

5.2.9 прием обучающихся в Учреждение;

5.2.10 поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

5.2.11 создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

5.2.12 организация социально-педагогического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.2.13 создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

5.2.14 содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

5.2.15 обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

5.2.16 иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Директор Учреждения имеет следующие права:

5.3.1 действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

5.3.2 в интересах Учреждения пользуется и распоряжается имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, и финансовыми средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, в соответствии с целями деятельности Учреждения, заключает (расторгает) соответствующие договоры (соглашения);

5.3.3 реализует права работодателя по отношению к работникам Учреждения;

5.3.4 выдает доверенности работникам Учреждения;

5.3.5 разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Учреждения, распределяет обязанности между своими заместителями, другими работниками Учреждения;

5.3.6 в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и другими участниками образовательных отношений Учреждения, утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

5.3.7 открывает (закрывает) счета Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования «Город Мичуринск Тамбовской области – городской округ», кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.3.8 утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность;

5.3.9 составляет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет его на утверждение Управлению;

5.3.10 утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества по согласованию с Управлением;

5.3.11 ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор;

5.3.12 применяет к работникам и обучающимся меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения;

5.3.13 ведет консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществляет организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием;

5.3.14 осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.4. Директор Учреждения обязан:

5.4.1 квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

5.4.2 соблюдать законодательство Российской Федерации и Тамбовской области, муниципальные нормативные правовые и локальные нормативные акты при организации деятельности Учреждения;

5.4.3 реализовывать обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;

5.4.4 исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, муниципальными нормативными правовыми и локальными нормативными актами.

5.5. Директор Учреждения в установленном законодательством порядке несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.6. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

5.6.1 общее собрание работников Учреждения;

5.6.2 педагогический совет;

5.6.3 Совет школы;

5.6.4 общешкольный родительский комитет;

5.6.5 методический совет.

5.7. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов трудового процесса.

Общее собрание работников Учреждения состоит из всех работников Учреждения, занимающих должности, предусмотренные штатным расписанием Учреждения.

Работой общего собрания работников Учреждения руководит избранный из числа участников председатель. Протокол общего собрания работников Учреждения ведёт избранный из числа участников секретарь.

Срок полномочий общего собрания работников Учреждения не ограничен.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения проводится не менее двух раз в год. Решения на общем собрании работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.8. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

5.8.1 обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора и других локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения;

5.8.2 определение численности и срока полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения, избрание ее членов, выдвижение коллективных требований, избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного спора между участниками образовательных отношений;

5.8.3 рекомендация кандидатур в состав Совета школы;

5.8.4 обсуждение кандидатур работников для выдвижения к награждению ведомственными и государственными наградами, наградами органов государственной власти Тамбовской области и местного самоуправления;

5.8.5 выступление от имени Учреждения с заявлениями, обращениями, жалобами, требованиями, запросами и т.п., направляемыми Общим собранием в адрес участников отношений в сфере образования: в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, СМИ, социальные сети (интернет), Учредителю, работодателю и созданные им объединения.

5.9. Общее собрание выступает от имени Учреждения в следующем порядке:

5.9.1. Работники или их представители, пожелавшие выступить от имени Учреждения в адрес участников отношений в сфере образования, подают директору Учреждения заявление с просьбой созыва Общего собрания. К заявлению прилагается проект выступления в письменной форме.

5.9.2. Директор Учреждения обязан в течение 15 дней со дня подачи заявления или текста проекта выступления организовать созыв Общего собрания. При этом инициаторы выступления в течение 15 дней имеют право отозвать своё заявление.

5.9.3. Общее собрание рассматривает текст выступления, заслушивает мотивированное мнение директора Учреждения и принимает решение о своём согласии или несогласии на выступление от имени Учреждения.

5.9.4. В случае несогласия директора Учреждения с решением Общего собрания по поводу выступления от имени Учреждения в адрес участников отношений в сфере образования возникает ситуация коллективного спора, которая рассматривается в рамках статей 401-404 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.10. Любое выступление работников или их представителей в адрес участников отношений в сфере образования, претендующее на статус «выступление от имени трудового коллектива Учреждения», не является таковым, если произведено с нарушением пункта 5.9 настоящего Устава.

5.11. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности, определения целей и задач развития Учреждения, внедрения программы развития Учреждения.

В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, заместитель по учебно-воспитательной работе, заместитель по воспитательной работе, все педагогические работники, библиотекарь.

Работой педагогического совета руководит директор Учреждения.

Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

Педагогический совет Учреждения заседает по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников

Учреждения и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета Учреждения реализуются приказом руководителя Учреждения.

5.12. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

5.12.1 организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;

5.12.2 обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования;

5.12.3 разработка программы развития

5.12.4 разработка и принятие, образовательных программ Учреждения, методов и технологий их реализации в образовательной деятельности;

5.12.5 определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации Учреждением указанных образовательных программ;

5.12.6 осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

5.12.7 индивидуальный учет результатов освоения обучающимися адаптированных основных общеобразовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

5.12.8 проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5.12.9 организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

5.12.10 обсуждение календарного учебного графика;

5.12.11 установление видов и условий поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, общественной и творческой деятельности.

5.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создан Совет школы (далее – Совет), который является коллегиальным органом управления.

Совет представляет интересы участников образовательного процесса: обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников Учреждения. Совет состоит из членов, избранных на общешкольном собрании участников образовательной деятельности открытым голосованием. В состав Совета входит по должности директор Учреждения. Количество членов Совета может быть 9,11 человек, из них по равному количеству представителей педагогического коллектива и родительской общественности. Председатель избирается открытым голосованием на первом заседании Совета школы из числа членов Совета.

Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах. Совет избирается на 2 года.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы, а также по инициативе председателя, по требованию директора Учреждения, представителя Управления, по заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов Совета.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются квалифицированным большинством (2/3 от числа присутствующих на заседании членов) и оформляются протоколом.

Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения директором Учреждения, администрацией, должностными лицами и работниками Учреждения, всеми участниками образовательной деятельности Учреждения.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем участникам образовательной деятельности Учреждения.

5.14. К компетенции Совета относится:

5.14.1 принятие программы развития Учреждения;

5.14.2 разработка и принятие: правил внутреннего распорядка обучающихся, правил поведения обучающихся в Учреждении, режима работы Учреждения, годового плана работы Учреждения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, ежегодного публичного доклада Учреждения, годового плана мероприятий Учреждения;

5.14.3 рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);

5.14.4 содействие привлечению средств от приносящей доход деятельности, добровольных имущественных взносов и пожертвований для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направлений и порядка их расходования;

5.14.5 осуществление контроля за соблюдением безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

5.14.6 содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений, координация деятельности общественных организаций (объединений).

5.14.7 участие в распределении выплат стимулирующего характера работникам Учреждения.

5.15. Общешкольный родительский комитет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, создается в целях содействия осуществлению управленческих начал, развитию инициативы родителей, способствующих организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления в Учреждении.

Общешкольный родительский комитет состоит из родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих желание личными усилиями

содействовать достижению цели деятельности Учреждения, избираемых на классных родительских собраниях по 1 представителю от каждого класса, которые избирают председателя.

Срок полномочий общешкольного родительского комитета составляет один год.

Заседания общешкольного родительского комитета созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год. План работы общешкольного родительского комитета составляется совместно администрацией Учреждения и председателем общешкольного родительского комитета и утверждается на первом заседании общешкольного родительского комитета.

Заседание общешкольного родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов от списочного состава.

Решения общешкольного родительского комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения общешкольного родительского комитета оформляются протоколами и хранятся в делах Учреждения. Решения общешкольного родительского комитета в рамках его компетенции носят рекомендательный характер и при необходимости могут быть реализованы распорядительным актом Учреждения.

5.16. К компетенции общешкольного родительского комитета относятся:

5.16.1 выражение и защита интересов родителей (законных представителей) обучающихся и самих обучающихся в образовательной деятельности;

5.16.2 определение основных направлений деятельности родителей (законных представителей) обучающихся, заслушивание информации администрации Учреждения об итогах образовательной деятельности за прошедший учебный год и задачах педагогического коллектива на следующий учебный год;

5.16.3 решение вопросов, связанных с участием родителей (законных представителей) обучающихся в управлении Учреждением, взаимодействие с иными коллегиальными органами управления Учреждения;

5.16.4 принятие участия в организации общешкольных мероприятий;

5.16.5 формирование фонда развития Учреждения с целью повышения его материально-технической оснащенности из добровольных благотворительных взносов (пожертвований) родителей (законных представителей) обучающихся;

5.16.6 информирование родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения о решениях, принятых на заседании общешкольного родительского комитета, организация и проведение информационной, разъяснительной работы по классам;

5.16.7 организация встреч с представителями внешкольных организаций с целью педагогического, социально-психологического, медицинского просвещения родителей, получение сведений информационно-разъяснительного характера.

5.17. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания. Методический совет призван координировать и стимулировать деятельность школьных методических объединений учителей,

творчески работающих педагогов, направленную на разработку и совершенствование образовательной и инновационной деятельности.

В состав методического совета Учреждения входят представители педагогических работников, руководители школьных методических объединений, директор Учреждения и его заместители, опытные учителя. Состав методического совета утверждается приказом директора Учреждения. Руководит методическим советом заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Для обеспечения работы избирается секретарь.

Периодичность заседания методического совета 1 раз в четверть.

Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методического совета.

Принимаемые рекомендации фиксируются в протоколах и хранятся в Учреждении. Решения методического совета в случае необходимости дублируются приказом по Учреждению. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

5.18. К компетенции методического совета относятся:

5.18.1 внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их научно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов;

5.18.2 проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися учебного материала в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

5.18.3 внесение предложений по организации исследований, ориентированных на улучшение усвоения обучающимися учебного материала в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

5.18.4 координация внеклассной работы по предмету, проведение предметных недель, олимпиад;

5.18.5 обсуждение рабочих программ по предметам;

5.18.6 формирование целей и задач методического обеспечения образовательной деятельности и методической учёбы;

5.18.7 определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;

5.18.8 осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;

5.18.9 разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;

5.18.10 разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;

5.18.11 руководство методической и инновационной деятельностью, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и декад;

5.18.12 осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности Учреждения;

5.18.13 планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителя Учреждения с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Учреждения.

5.19. Порядок организации деятельности коллегиальных органов управления Учреждения в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется положением о соответствующем коллегиальном органе, разработанным Учреждением и утвержденным директором Учреждения.

5.20. В Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения – общественная организация, объединяющая всех работников Учреждения, являющихся членами Профсоюза и состоящих на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации Учреждения.

5.21. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения Совета школы.

6. Права, обязанности и ответственность обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения

6.1. Обучающимся предоставляются академические права и меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.2. Обучающиеся выполняют обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, правилами внутреннего распорядка Учреждения, требованиями локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.5. Родители (законные представители) участвуют в управлении Учреждением путем делегирования своих представителей в коллегиальные органы управления, направления предложений по совершенствованию деятельности Учреждения директору Учреждения, в коллегиальные органы управления.

6.6. Порядок комплектования педагогических и других работников Учреждения регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций и штатным расписанием Учреждения.

Для педагогических и других работников Учреждения работодателем является директор Учреждения.

6.7. Трудовые права, меры социальной поддержки педагогическим работникам устанавливаются в соответствии с федеральными законами и законодательными актами Тамбовской области. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.9. Работники Учреждения, указанные в пункте 6.8 настоящего Устава, имеют право на:

6.9.1 заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

6.9.2 предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;

6.9.3 рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

6.9.4 своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

6.9.5 отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

6.9.6 полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

6.9.7 подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

6.9.8 объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

6.9.9 участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и коллективным договором;

6.9.10 ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

6.9.11 защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

6.9.12 разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

6.9.13 возмещение вреда, причиненного им в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

6.9.14 обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.10. Работники Учреждения, указанные в пункте 6.8 настоящего Устава, обязаны:

6.10.1 добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

6.10.2 соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

6.10.3 соблюдать трудовую дисциплину;

6.10.4 выполнять установленные нормы труда;

6.10.5 соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

6.10.6 бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

6.10.7 незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

6.10.8 проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

6.11. Работники Учреждения, указанные в пункте 6.8 настоящего Устава несут ответственность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты. Указанный

перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждением могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором Учреждения:

7.3.1 в предусмотренных трудовым законодательством случаях направляется в представительный орган работников Учреждения для учёта его мнения;

7.3.2 в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях направляется в Совет школы в целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

7.3.3 направляется для принятия коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних с локальными нормативными актами, затрагивающими их права и законные интересы, и настоящим Уставом.

8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

8.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Управлением.

8.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем по согласованию с управлением муниципальным имуществом и аппаратом администрации города в установленном Учредителем порядке.

Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется постановлением администрации города Мичуринска.

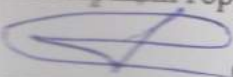
8.4. Экземпляр правового акта администрации города Мичуринска об утверждении Устава, изменений и (или) дополнений в Устав, соответствующие Устав, изменения и (или) дополнения в Устав направляются Учредителем Учреждению для представления в регистрирующий орган по месту нахождения Учреждения для соответствующей регистрации в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

8.5. Учреждение предоставляет Управлению и управлению муниципальным имуществом администрации города Мичуринска копии документов, подтверждающих факт внесения регистрирующим органом записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации внесения изменений в учредительные документы, в 3-х дневный срок со дня их получения.

8.6. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации.

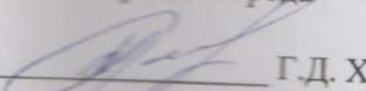
СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы
администрации города


С.И. Гридчин

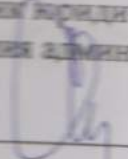
СОГЛАСОВАНО

И.о. начальника управления
народного образования
администрации города


Г.Д. Хубулов

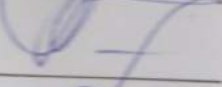
СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического
управления администрации города


А.В. Кириленко

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела по управлению
муниципальным имуществом
администрации города


М.А. Горлова

8.2. Утверждение предоставляется Управлению и Управлению муниципальным имуществом администрации города Мирянского копии документов подтверждающих факт внесения регистрационных заявлений в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации внесения изменений в учредительные документы в 7-х дневный срок со дня получения

8.8. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации.

СОЛТАСОВАНО
Заместитель главы
Администрации города

С.Н. Гринин

СОЛТАСОВАНО

№ 0. Регистрационный

В документе пронумеровано,
прошито и скреплено печатью

25 (двадцать пять) листов.

И.о. директора
МБОУ «Школа для обучающихся
с ограниченными возможностями
здоровья»

О.А. Фотинова



Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью на

(двадцать пять) листа

Начальник отдела

А. Кононова

